

APSTIPRINĀTS

Iepirkuma komisijas sēdē  
2024.gada 22 aprīlis.  
(protokols Nr.P-AF-2024-01)

**AS “Veselības centru apvienība” medicīnas centra “Elite” telpu  
pārplānošana un atjaunošana Anniņmuižas bulvārī 85, Rīgā**

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS NOLIKUMS

ID Nr. AF VCA 2024/01

Rīgā, 2024

## 1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: AF VCA 2024/01

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: AS "Veselības centru apvienība".

Reģistrācijas numurs: 40103464662

Juridiskā adrese: Andreja Saharova ielā 16, Rīgā, LV-1021

Pasūtītāja profila adrese: <https://www.vca.lv/erap-projekti.html>.

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Saimniecības un ēku pārvaldības departamenta vadītājs Didzis Otomers

Tālruņa numurs: +371 23474516

E-pasta adrese: [didzis.otomers@vca.lv](mailto:didzis.otomers@vca.lv)

Kontaktpersona, kura sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

Kontaktpersona: Laila Putniņa

Tālruņa numurs: +371 26577626

E-pasta adrese: [iepirkumi@vca.lv](mailto:iepirkumi@vca.lv)

### 1.4. Pretendenti

1.4.1. Pretendents - fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt Pasūtītājam nepieciešamos darbus un ir iesniegusi piedāvājumu atklātā konkursā "AS "Veselības centru apvienība" medicīnas centra "Elite" telpu pārplānošana un atjaunošana Anniņmuižas bulvārī 85, Rīgā", identifikācijas Nr. AF VCA 2024/01 (turpmāk – Iepirkuma procedūra).

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumu procedūrā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkumu procedūras pieteikumu.

1.4.3. Visiem Iepirkuma procedūras pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

### 1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to noma

1.5.1. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. (iekļauts Iepirkumu procedūras nolikuma (turpmāk – Nolikums) 1.pielikumā).

1.5.2. Pretendents Līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.3. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei.

1.5.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju noma un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62. pantu.

## **1.6. Iepirkuma procedūras nolikuma saņemšana**

- 1.6.1. Iepirkuma procedūras nolikums un nolikuma grozījumi ir publiski pieejamas Iepirkumu uzraudzības biroja, turpmāk – IUB mājas lapā <https://info.iub.gov.lv/lv/meklet> pie konkrētās iepirkuma procedūras.
- 1.6.2. Iepirkuma procedūras nolikums ir publicēts AS “Veselības centru apvienība” mājaslapā.
- 1.6.3. Ja Nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

## **1.7. Papildu informācijas sniegšana**

- 1.7.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.
- 1.7.2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par nolikumu uzdod elektroniski rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai, nosūtot tos uz elektroniskā pasta adresi: [iepirkumi@vca.lv](mailto:iepirkumi@vca.lv). Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.
- 1.7.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.7.4. Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta e-pasta sūtījumā ieinteresētajam piegādātājam, kurš pieprasījis papildus informāciju/uzdevis jautājumu.
- 1.7.5. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums no pirmdienas līdz piektdienai no plkst.9:00 līdz 17:00
- 1.7.6. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Iepirkuma procedūru, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē IUB <https://info.iub.gov.lv/lv/meklet> pie konkrētās iepirkuma procedūras vai Pasūtītāja mājaslapā

## **1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības:**

- 1.8.1. Piedāvājumu jāiesniedz, sūtot to uz e-pasta adresi: [iepirkumi@vca.lv](mailto:iepirkumi@vca.lv), iesniedzot piedāvājumu elektroniski. Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu.
- 1.8.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
  - 1.8.2.1. pieteikuma veidlapa un Tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;
  - 1.8.2.2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta pretendenta pieteikumu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā).
  - 1.8.2.3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
- 1.8.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Tehniskā piedāvājuma dokumenti (piemēram, ražotāja izsniegta preces tehniskā dokumentācija) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi pretendents nevar nodrošināt ražotāja tehnisko dokumentu tulkojumu latviešu valodā, tai jābūt angļu valodā.
- 1.8.4. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”

noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41. panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

- 1.8.5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā ietvertos nosacījumus.
- 1.8.6. Piedāvājums jāsatavo tā, lai nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

## **1.9. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana**

- 1.9.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz 15.05.2024 plkst 22:59.
- 1.9.2. Piedāvājumi tiks atvērti 16.05.2024 plkst 10:00. Iespēja sūtīt epastu iepriekš un konkrētajā laikā atstūtīt piedāvājuma atvēršanas paroli.
- 1.9.3. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
- 1.9.4. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols tiek publicēts: <https://www.vca.lv/eraf-projekti.html>
- 1.9.5. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek piedāvājumu vērtēšana.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un telpu apskate**

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets - būvdarbi AS “Veselības centru apvienība” medicīnas centra “Elite” 1.stāva telpu pārplānošanai un atjaunošanai saskaņā ar Eiropas Savienības Atveseļošanas fonda projekta ieviešanas Projekta Nr. 4.1.1.3.i.0/1/23/I/CFLA/031 prasībām (turpmāk – Iepirkums), kas paredz ēkas 1.stāva telpu daļas pārplānošanu un atjaunošanu, veicot būvniecības ieceres dokumentācijā (Būvniecības lieta Nr. BIS-BL-743060-99459) paredzētos darbus, kā arī veicot ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu izbūves darbus, nomainot logus un apkures sistēmas sildķermeņus atjaunojamo telpu daļā (turpmāk – Būvdarbi), kas ir saskaņā ar Iepirkumu procedūras Tehniskajā specifikācijā (turpmāk – Tehniskā specifikācija) (nolikuma 2.pielikums) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 71242000-6 (Projekts un projektēšanas sagatavošana, tāmēšana) 45000000-7 (Celtniecības darbi)
- 2.1.3. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms ir noteikts Tehniskajā specifikācijā (nolikuma 2.pielikums).
- 2.1.4. Iepirkums tiek rīkots saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr.104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”, turpmāk – MK noteikumi 104.
- 2.1.5. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas vienam pretendentam, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma procedūras nolikumā un Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām un būs ar augstāko piešķirto punktu skaitu.
- 2.1.6. Pasūtītājs Iepirkumu procedūras rezultātā slēgs Līgumu (nolikuma 3.pielikums).
- 2.1.7. Līguma izpildes termiņš: ne vēlāk kā līdz 2024.gada 15.septembrim (norādītajām cenām ir jābūt spēkā visu Līguma darbības termiņu)
- 2.1.8. Būvdarbu garantijas laiks – ne mazāk kā 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

- 2.1.9. Kopējā plānotā summa iepirkuma priekšmeta iegādei ir **EUR 157 000,00** (viens simts piecdesmit septiņi tūkstoši *euro*, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk - PVN.
- 2.1.10. Pasūtītājs noraida pretendenta piedāvājumu, ja pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniedz 150 procentus no 2.1.8. apakšpunktā norādītās paredzamās līgumcenas.
- 2.1.11. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 2.1.12. Pretendentam piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz par pilnu Iepirkuma procedūras priekšmeta apjomu.
- 2.1.13. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 2.1.14. Pirms piedāvājuma iesniegšanas Pretendentam **obligāti** jāveic telpu, kurās tiks veikti Būvdarbi, apsekošana. Pasūtītājs rīkos telpu apsekošanu divas reizes - 2024. gada 26.aprīlī un 3.maijā plkst. 12:00 Tikšanās vieta – Anniņmuižas bulvāris 85, Rīga. Pretendents piesakās uz telpu apsekošanu, nosūtot vēstuli uz elektroniskā pasta adresi: [didzis.otomers@vca.lv](mailto:didzis.otomers@vca.lv) ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms noteiktās sanāksmes dienas, tas ir attiecīgi līdz 2024.gada 25.aprīļa vai 2.maija plkst. 12:00. Iesniedzot piedāvājumu pretendents piedāvājumam pievieno apskates laikā abpusēji parakstītu objekta apsekošanas aktu (nolikuma 4.pielikums).
- 2.1.15. Ja pretendents uz telpu apsekošanu nevar ierasties Pasūtītāja norādītajā laikā, tas telpu apsekošanu saskaņo ar Saimniecības un ēku pārvaldības departamenta vadītāju Didzi Otomeru, mob. tālr. +371 23474516, un apseko telpas ne vēlāk kā līdz 2024.gada 7.maijā.
- 2.1.16. Telpu apsekošanas neveikuso pretendentu piedāvājumi tiks noraidīti un tie nepiedalīsies piedāvājuma vērtēšanas procesā.
- 2.1.17. Līguma izpildes vieta: Anniņmuižas bulvāris 85, Rīga.

### **3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE**

#### **3.1. Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā:**

- 3.1.1. Lai apliecinātu savu dalību Iepirkumu procedūrā, pretendentam jāiesniedz pieteikums saskaņā ar Nolikumā publicēto veidlapu (1.pielikums).
- 3.1.2. Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam ([https://www.iub.gov.lv/sites/iub/files/content/Skaidrojumi%20\(no%2018.05\)/skaidrojums\\_mazajie\\_videjie\\_uzn.pdf](https://www.iub.gov.lv/sites/iub/files/content/Skaidrojumi%20(no%2018.05)/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf)) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.
- 3.1.3. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
- 3.1.4. Ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pretendenta pārstāvības tiesības, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu.
- 3.1.5. Persona, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam. Ārvalstu pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši tā reģistrācijas valsts vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumam.
- 3.1.6. Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.
- 3.1.7. Pretendents, iesniedzot pieteikumu dalībai Iepirkumu procedūrā (1.pielikums) norāda informāciju par personām, kurām pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē.

#### **3.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

- 3.2.1. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā, ja:

- 3.2.1.1. pretendents vai tā iesniegtais piedāvājums nav atbilstošs nolikumā noteiktajam (tajā skaitā, ja attiecībā uz pretendentu tiek konstatēts nepatiesas informācijas sniegšanas iepirkuma komisijai fakts);
- 3.2.1.2. pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju, kā rezultātā iepirkuma komisija nevar izvērtēt pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām;
- 3.2.1.3. uz pretendentu vai PIL 42.panta trešajā daļā norādītajām personām (*sk. Nolikuma 5.1.3. punktu*) attiecas PIL 42.pantā otrajā daļā 1., 2., 3., 4, 5., 6., 7., 10.,11., 12., 13. un 14. punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi;
- 3.2.1.1. uz pretendentu attieksies Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
- 3.2.1.2. pretendents atrodas interešu konfliktā ar Pasūtītāju. Uzskatāms, ka Pretendents atrodas interešu konfliktā ar Pasūtītāju, ja izpildās MK noteikumu 104 12.punkta noteikumi, ievērojot minēto noteikumu 13.punktu.

### 3.3. Pretendentu atlase

- 3.3.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt Līguma slēgšanas tiesības.
- 3.3.2. Iesniedzot Nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Līguma izpildei.
- 3.3.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

### 3.4. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.4.10. Pretendents – fiziskā vai juridiskā persona, vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus un ir iesniedzis pieteikumu Iepirkuma procedūrai atbilstoši Nolikuma prasībām.</p> <p>Pretendenta pieteikumu par piedalīšanos Iepirkumu procedūrā jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta ārvalstīs reģistrēta pretendenta pilnvarota persona vai persona, kas atšķiras no Latvijas reģistros norādītās personas ar pārstāvniecības tiesībām, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija.</p>	<p>3.4.10.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā saskaņā ar nolikuma 1.pielikuma veidni.</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikums jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.</p> <p>Atbilstību kvalifikācijas prasībām, t.i. prasības attiecībā uz tehniskām un profesionālām spējām, kas izvirzītas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 46. pantu, pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā.</p> <p><i>Pretendents pieteikuma parakstīšanai izmanto elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu</i></p>	
<p>3.4.2. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>3.4.2.1. Papildus pieteikumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;</li> <li>- katra apvienības dalībnieka Līguma daļa, tiesības un pienākumi;</li> <li>- informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;</li> <li>- pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu.</li> </ul>
<p>3.4.3. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā, VID publiskojamo datu bāzē vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p> <p><i>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).</i></p>	<p>3.4.3.1. Informāciju par Pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra tīmekļa vietnē, ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>Informāciju par fiziskām personām, kas veic saimniecisko darbību, iepirkuma komisija pārbauda Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē sadaļā “VID publiskojamo datu bāze/Saimnieciskās darbības veicēji”.</p> <p>Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	<p>personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju par sadarbību līguma izpildē.</p> <p>Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā vai VID publiskojamo datu bāzē, iesniedz komercdarbību vai saimnieciskās darbības reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju vai izziņu (-as) vai arī ārvalstīs reģistrēts pretendents norāda publiski pieejamu reģistru, kur iepirkuma komisija varētu pārliecināties par reģistrācijas faktu, kas apliecina, ka pretendents, personu grupas dalībnieki, personālsabiedrības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā un apliecina ārvalstīs reģistrēta pretendenta (arī personu grupas dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku un apakšuzņēmēju) dalībnieku sastāvu.</p>
3.4.4. Pretendents ir reģistrēts LR Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Pretendentam, kas reģistrēts ārvalstīs jāiesniedz līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt Iepirkuma nolikumā noteiktos darbus.	3.4.4.1. Informāciju par Pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā iepirkuma komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmas (BIS) tīmekļvietnē sadaļā “ <a href="https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_companies">https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_companies</a> ”.
3.4.5. Pretendentam uzvaras gadījumā jānodrošina būvnieka profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana (līgumsummas apmērā) saskaņā ar normatīvajiem aktiem un jāapņemas veikt būvuzņēmēja, būvspeciālistu un būvdarbu veicēju visu būvniecības risku apdrošināšanu par piedāvāto līgumsummu.	3.4.5.1. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstīts apliecinājums (brīvā formā), kas apliecina, ka Pretendents ievēros šī nolikuma 3.4.5. punkta prasības.
Pretendentam jānodrošina, ka tā darbības civiltiesiskās apdrošināšanas polises ir spēkā attiecībā uz Būvdarbiem visā būvdarbu veikšanas un to garantijas termiņā	
3.4.6. Pretendents nodarbina speciālistus, kas spēj veikt Būvdarbus.	3.4.6.1. Iepirkuma priekšmeta izpildē Iesaistīto speciālistu saraksts un to pieredzes apraksts saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 5.pielikumu “Iesaistīto speciālistu saraksts un pieredze”



Prasība	Iesniedzamais dokuments
	3.4.6.2. Pretendenta speciālistu kvalifikāciju apliecinošo dokumentu (sertifikātu, apliecību) kopijas.
3.4.7. Pretendentam vēlama pieredze ārstniecības vai veselības aprūpes iestāžu ēku rekonstrukcijā.	3.4.7.1. Pretendenta aizpildīts un parakstīts Iepirkuma nolikuma 6.pielikums “Pretendenta veikto ārstniecības vai veselības aprūpes iestāžu ēku pārbūves (rekonstrukcijas) saraksts” (pēdējo piecu gadu laikā).
3.4.8. Pretendenta vidējais neto apgrozījums par pēdējiem 3 (trīs) noslēgtajiem finanšu pārskata gadiem (2020., 2021., 2022. gads) nav mazāks par EUR 300 000 (trīs simti tūkstoši eiro) vai Pretendentiem, kuri dibināti vēlāk – kuriem nav noslēgti vismaz 3 (trīs) finanšu pārskata gadi, Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstīta izziņa, kas apliecina, ka Pretendenta vidējais neto apgrozījums par nostrādāto periodu nav mazāks par 300 000 (trīs simti tūkstoši eiro). Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad vismaz vienam no piegādātāju apvienības dalībniekiem vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku finanšu apgrozījums kopā ir ne mazāks kā šajā punktā noteiktais.	3.4.8.1. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstīta izziņa, kas apliecina, ka Pretendenta vidējais neto apgrozījums atbilst šī nolikuma 3.4.8. punkta prasībām.  Izziņā jāiekļauj apstiprinājums, ka 3.4.8.punktā minētā finanšu informācija (balance un peļņas vai zaudējumu aprēķins), kas sagatavoti atbilstoši gada pārskata prasībām, ir publiski (LR Uzņēmumu reģistra vai Lursoft datu bāze) pieejama. Gadījumā, ja finanšu pārskati nav publiski pieejami, jāpievieno izraksti no 3.4.8.punktā minētajiem noslēgtajiem finanšu gada pārskatiem.
3.4.9. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Piegādātāja rīcībā.  Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var balstīties uz citu personu tehniskām un profesionālām iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.  <i>Pretendents, kā arī personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, dokumentu parakstīšanai var izmantot elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu.</i>	3.4.9.1. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgts līgums.  Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.4.10. Pretendents iepirkuma priekšmeta izpildē ievēros sekojošus zaļā iepirkuma principus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) augstas efektivitātes iekārtu/materiālu izmantošana;</li> <li>b) vides kritērijiem atbilstošu būvniecības materiālu un izstrādājumu izmantošana;</li> <li>c) pasākumi tādu kaitīgu atkritumu un bīstamu vielu noplūdes novēršanai, kas var nelabvēlīgi ietekmēt attiecīgo teritoriju (tai skaitā nepieļaut grunts un gruntsūdeņu piesārņošanu);</li> <li>d) tiks veikti vides vadības pasākumi, lai samazinātu atkritumu radīšanu darbu izpildes laukumā un ievērotu trokšņu līmeņa normas.</li> </ul>	<p>3.4.10.1. Pretendenta aizpildīts un parakstīts Iepirkuma nolikuma 7.pielikums, kas apliecina, ka Pretendents ievēros šī nolikuma 3.4.10. punkta prasības.</p>

### 3.4. Tehniskais un finanšu piedāvājums

- 3.4.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 7.pielikumu “Tehniskais piedāvājums”, ņemot vērā 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija” norādītos apjomus un informāciju.
- 3.4.2. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši 2017.gada 3.maija Ministru kabineta noteikumu Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” prasībām.
- 3.4.3. Tehniskais piedāvājums jāizstrādā, ņemot vērā, ka pretendents, veicot Būvdarbus, jānodrošina rekonstruējamās ēkas un tās pieguļošās teritorijas netraucēta saimnieciskā darbība.
- 3.4.4. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj informāciju par piedāvātajiem darbiem un to organizēšanu:
- 3.4.4.1. piedāvāto izpildāmo darbu uzskaitījums un apraksts;
  - 3.4.4.2. organizatoriskās struktūras apraksts, norādot līguma izpildei nepieciešamo aptuveno tehniskā personāla skaitu;
  - 3.4.4.3. Būvdarbu izpildes grafiks un Būvdarbu izpildes termiņš (pa projekta norādītiem posmiem);
  - 3.4.4.4. Pretendenta piedāvātie priekšlikumi vides pieejamības uzlabošanai Objektā.
- 3.4.5. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj apliecinājumu, ka iepirkuma priekšmeta izpildē tiks ievēroti sekojoši zaļā iepirkuma principi:
- 3.4.5.1. augstas efektivitātes iekārtu/materiālu izmantošana;
  - 3.4.5.2. vides kritērijiem atbilstošu būvniecības materiālu un izstrādājumu izmantošana;
  - 3.4.5.3. pasākumi tādu kaitīgu atkritumu un bīstamu vielu noplūdes novēršanai, kas var nelabvēlīgi ietekmēt attiecīgo teritoriju (tai skaitā nepieļaut grunts un gruntsūdeņu piesārņošanu);
  - 3.4.5.4. tiks veikti vides vadības pasākumi, lai samazinātu atkritumu radīšanu darbu izpildes laukumā un ievērotu trokšņu līmeņa normas.
- 3.4.6. Pretendenta Tehniskajam un finanšu piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo tehniskās specifikācijas prasību izpilde.
- 3.4.7. Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 8.pielikumu “Finanšu piedāvājums”. Finanšu piedāvājumā jānorāda kopējā cena euro bez PVN, par kādu šajā Iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti tehniskajā piedāvājumā atbilstošie darbi, atsevišķi jānorāda līguma summa, ieskaitot PVN. Finanšu piedāvājuma ekonomiskā daļa, t.i.,

tāmju formas (koptāme, kopsavilkums un lokālās tāmes) aizpildāmas, vadoties no Tehniskajā specifikācijā definētajiem būvdarbu apjomiem un saskaņā ar 2017.gada 3.maija Ministru kabineta noteikumu Nr.239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība". Piedāvājumi, kuros nebūs ietverti visi 2.1.1.apakšpunktā definētie Būvdarbu apjomi vai tāmju formas nebūs noformētas atbilstoši augstāk minētajām prasībām, tiks noraidīti kā neatbilstoši.

- 3.4.8. Finanšu piedāvājumā jānorāda vēlamā avansa apmēru. Maksimālais pieļaujamais avansa maksājums ir līdz 30% no līguma summas.
- 3.4.9. Pretendentam jāiesniedz finanšu plūsmas grafiks, sadalot to pa posmiem.
- 3.4.10. Finanšu piedāvājumā Pretendents apliecina, ka piedāvātās darbu izpildes vienību cenas būs nemainīgas visā iepirkuma līguma izpildes laikā. Ja darba apjoms līguma izpildes laikā mainās, izmaiņas tiks veiktas, balstoties uz Pretendenta norādītajām vienību cenām saskaņā ar noslēgtā līguma noteikumiem.
- 3.4.11. Pretendents Finanšu piedāvājumā cenas norāda ar 2 (diviem) cipariem aiz komata.
- 3.4.12. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi – nodokļi, nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli), administrācijas, transporta izmaksas, visas izmaksas kas saistītas ar Būvdarbu veikšanu, ņemot vērā Būvdarbu tehniskās prasības, Būvdarbu nodošanu ekspluatācijā, u.c. saistītās izmaksas. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.
- 3.4.13. Pretendents nedrīkst iesniegt finanšu piedāvājuma variantus.

#### 4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

##### 4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 4.1.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, vērtējot pēc 4.2. punktā norādītajiem kritērijiem. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas 1 (vienam) pretendentam, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma procedūras nolikumā un Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām un būs ar augstāko piešķirto punktu skaitu Iepirkuma priekšmetam.
- 4.1.2. Pasūtītājs, ievērojot MK noteikumu 104. 25.punktu, jebkurā brīdī līdz galīgā lēmuma pieņemšanai par izpildītāja izvēli, ar kuru tiks noslēgts līgums, ir tiesīgs uzaicināt Pretendentus uz sarunām. Sarunas tiek veiktas saskaņā ar minēto noteikumu 26.punktu.

##### 4.2. Piedāvājumu vērtēšana

- 4.2.1. Piedāvājumus izskata Pasūtītāja izveidota iepirkumu komisija, kas izvērtē Pretendentu un to piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām.
- 4.2.2. Pasūtītājs, jebkurā brīdī līdz galīgā lēmuma pieņemšanai par izpildītāja izvēli, ar kuru tiks noslēgts līgums, ir tiesīgs uzaicināt citus Pretendentus iesniegt sākotnējos piedāvājumus, kā arī uzaicināt viņus uz sarunām.
- 4.2.3. Piedāvājumi tiks vērtēti, piemērojot šādus vērtēšanas kritērijus un punktu sistēmu:

Daļa	Vērtējamo parametru nosaukums, kopējais vērtējums tiks aprēķināts	Maksimālais punktu skaits
A	Finanšu piedāvājums (pretendenta piedāvātā cena kopā EUR bez PVN): $A = \frac{\text{Az lētākais piedāvājums}}{\text{Av vērtējamais piedāvājums}} \times 65$	65

	<p>A – Pretendenta iegūto punktu summa kritērijā EUR bez PVN;  Az – zemākā piedāvājuma cena EUR bez PVN;  Av – vērtējamā piedāvājuma cena EUR bez PVN.  Rezultāts tiks noapaļots līdz divām zīmēm aiz komata.</p>	
B	<p>Pretendenta piedāvātais Būvdarbu garantijas termiņa ilgums:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 36 mēneši – 0 punkti</li> <li>2) 42 mēneši – 5 punkti</li> <li>3) Vairāk kā 42 mēneši – 10 punkti</li> </ol>	10
C	<p>Pretendenta iepriekšējā pieredze pēdējo piecu gadu laikā (ārstniecības vai veselības aprūpes iestāžu ēku pārbūvē (rekonstrukcijā)):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Nav pieredzes Iepirkumam līdzvērtīga līguma izpildē – 0 punkti</li> <li>2) Pieredze 1 (viena) līdz 3 (trīs) Iepirkumam līdzvērtīgu līgumu izpildē – 5 punkti</li> <li>3) Pieredze vairāk kā 3 (trīs) Iepirkumam līdzvērtīgu līgumu izpildē – 10 punkti</li> </ol>	10
D	<p>Pretendenta piedāvātais Būvdarbu izpildes termiņš:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Būvdarbus veiks līdz maksimāli pieļaujamajam termiņam (2024.g. 15.septembris) – 0 punkti</li> <li>2) Būvdarbus veiks ne vēlāk kā līdz 2024.g. 31.augustam – 5 punkti</li> </ol>	5
E	<p>Pretendenta piedāvātais avansa apmērs:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Avansa apmērs 30% (trīsdesmit procenti) apmērā no Līguma summas – 0 punkti</li> <li>2) Avansa apmērs no 20% (divdesmit procenti) līdz 30% (trīsdesmit procenti) apmērā no Līguma summas – 2 punkti</li> <li>3) Avansa apmērs mazāk kā 20% (divdesmit procenti) apmērā no Līguma summas – 5 punkti</li> </ol>	5
F	<p>Pretendenta piedāvātie priekšlikumi vides pieejamības uzlabošanai personām ar funkcionāliem traucējumiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Piedāvājumā nav iekļauti priekšlikumi – 0 punkti</li> <li>2) Piedāvājumā ir iekļauts 1 (viens) priekšlikums – 2 punkti</li> <li>3) Piedāvājumā ir iekļauti 2 (divi) vai vairāk priekšlikumi – 5 punkti</li> </ol>	5
Σ	KOPĀ	100

- 4.2.4. Pretendenta piedāvātais kopējais vērtējums tiks aprēķināts:  
 $\Sigma = A + B + C + D + E + F$ ;  
 $\Sigma$  – kopējo punktu skaita summa, noapaļojot līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;  
A – Finanšu piedāvājuma punktu skaits;  
B – Būvdarbu garantijas termiņa punktu skaits;  
C – Pretendenta iepriekšējās pieredzes punktu skaits;  
D – Būvdarbu izpildes termiņa punktu skaits;  
E – Avansa apmēra punktu skaits;  
F – Priekšlikumi vides pieejamības uzlabošanai.

#### **4.3. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

- 4.3.1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.3.1.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
  - 4.3.1.2. Pretendenta atbilstības kvalifikācijas prasībām pārbaude;
  - 4.3.1.3. finanšu piedāvājumu vērtēšana;
  - 4.3.1.4. tehnisko piedāvājumu vērtēšana;
  - 4.3.1.5. saimnieciskā izdevīguma noteikšana atbilstoši noteiktajiem kritērijiem;
  - 4.3.1.6. Pretendenta izslēgšanas nosacījumu pārbaude.
- 4.3.2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

#### **4.4. Piedāvājuma noformējuma pārbaude**

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību nolikuma 1.8.punktā noteiktajām prasībām.
- 4.4.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

#### **4.5. Pretendenta atbilstības kvalifikācijas prasībām pārbaude**

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis Nolikuma 3.4. punktā minētos dokumentus un to atbilstību Nolikuma prasībām;
- 4.5.2. Iepirkuma komisija noraida Pretendenta piedāvājumu, un tas turpmākajā vērtēšanā nepiedalās, ja:
- 4.5.2.1. Pretendents nav iesniedzis vispār vai iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, t. sk. nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto papildu informāciju iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā;
  - 4.5.2.2. kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un / vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.
  - 4.5.2.3. Lai izslēgtu šaubas par Pretendenta iesniegto dokumenta kopiju autentiskumu, iepirkuma komisija var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

#### **4.6. Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai Pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.

- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.3. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai Pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.

#### **4.7. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**

- 4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
- 4.7.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.
- 4.7.3. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.8. Saimnieciskā izdevīguma noteikšana**

- 4.8.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma saimniecisko izdevīgumu saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritērijiem, kas norādīti nolikuma 4.2. punktā.
- 4.8.2. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, kas norādīts nolikuma 4.1. punktā.
- 4.8.3. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, iepirkuma komisija izvēlas to piedāvājumu, kuram lielākā punktu summa tika piešķirta par kritērijiem “Finanšu piedāvājums (A)” un “Būvdarbu garantijas termiņš (B)”. Gadījumā, ja piešķirto punktu summa par kritērijiem “Finanšu piedāvājums (A)” un “Būvdarbu garantijas termiņš (B)” ir vienāda vairākiem Pretendentiem, lēmums tiek pieņemts Komisijas locekļiem balsojot.

#### **4.9. Pretendenta izslēgšanas nosacījumu pārbaude**

- 4.9.1. Iepirkuma komisija veic pārbaudi, vai attiecībā uz pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav iestājies kāds no PIL 42. panta otrajā daļā vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem
- 4.9.2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkuma procedūrā, iepirkuma komisija rīkojas PIL 42. pantā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteiktajā kārtībā. Pretendenti, kuri ir reģistrēti vai pastāvīgi dzīvojoši ārvalstīs, ir tiesīgi kopā ar piedāvājumu iesniegt attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas PIL 42. panta otrajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

### **5. LĒMUMA PIENĒMŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

#### **5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas**

- 5.1.1. Attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar nolikumā noteikto būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, iepirkuma komisija veic pretendenta izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4, 5., 6., 7., 10.,11., 12., 13. un 14. punktā noteikto un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta izslēgšanas nosacījumu pārbaudi.

- 5.1.2. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatē PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4, 5., 6., 7., 10.,11., 12., 13. un 14. punktā minētos izslēgšanas gadījumus un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta izslēgšanas nosacījumus, tā rīkojas atbilstoši PIL 42.panta attiecīgās daļas nosacījumiem un PIL 43.panta nosacījumiem, kā arī starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> pantā noteikto.
- 5.1.3. PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10.,11., 12., 13. un 14. punktā minētie izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:
- 1) uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība;
  - 2) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
  - 3) uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro;
  - 4) PIL 42.panta otrās daļas 1., 2. un 3. punkts — uz personām, kurām pretendētā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē;
  - 5) PIL 42.panta otrās daļas 1., 2. un 11. punkts — uz pretendenta patieso labuma guvēju.
- 5.1.4. Lai iepirkuma komisija pārbaudītu, vai uz pretendentu, kuram piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, neattiecas PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 4., 5. punktā noteiktie izslēgšanas iemesli, pretendents par sevi un nolikuma 5.1.3.punktā minētajām personām iesniedz pierādījumus, kas iegūti PIL 42.panta piektajā sestajā daļā noteiktajā kārtībā un no minētajos pantos noteiktajām informācijas sistēmām. Šajā punktā minētā informācija iesniedzama 5(piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāj pieprasījuma saņemšanas.
- 5.1.5. Lai iepirkuma komisija pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu pretendentu, kuram piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteiktās sankcijas, pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz kompetentas institūcijas izsniegtās izziņas saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta ceturtajā daļā noteikto. Iepirkuma komisija Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas attiecībā uz ārvalstī reģistrētu pretendentu var iegūt arī patstāvīgi.
- 5.1.6. Iepirkuma komisija pieprasīs, lai pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, ja tas atbilst PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā.

## **5.2. Lēmuma par Iepirkuma procedūras rezultātu pieņemšana un paziņošana**

- 5.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 5.2.2. Iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkuma procedūras saskaņā ar nolikuma 5.1.apakšpunktu.

- 5.2.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma procedūras rezultātu 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Iepirkuma procedūras pieņemšanas dienas.
- 5.2.4. Ja iesniegti nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkuma procedūru un 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai IUB paziņojumu par Iepirkuma procedūras rezultātu un informē visus pretendentes par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta.
- 5.2.5. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Iepirkuma procedūru par to rakstveidā informē visus piegādātājus, kas uzaicināti uz sarunām, un visus pretendentes, informāciju nododot personiski vai nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, kā arī sagatavo un publicē IUB tīmekļa vietnē publikāciju par Iepirkuma procedūras pārtraukšanu saskaņā ar MK not. 104 37.punktu .

### **5.3. Iepirkuma līguma slēgšana**

- 5.3.1. Pasūtītājs slēdz līgumu ar Pretendentu, kuram saskaņā ar nolikumā noteikto kārtību, ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ne agrāk kā nākamajā darbdiennā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, un pretendenta, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu Iepirkumu procedūrā. Nogaidīšanas termiņš ir 15 dienas pēc dienas, kad Nolikuma 5.2.3.apakšpunktā minētā informācija nosūtīta visiem pretendentiem elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, pa faksu vai nodota personiski, un papildus viena darbdienu.
- 5.3.2. Pretendentam, kuriem piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Iepirkuma procedūrā, līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma to parakstīt (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu. Pasūtītājs var noteikt arī garāku parakstīšanas termiņu.
- 5.3.3. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, saskaņā ar PIL 13. panta sesto daļu pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.3.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kurš ir atbilstošs nolikuma un PIL noteiktajām prasībām un kura piedāvājums atbilst nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
- 5.3.5. Pasūtītājs pēc tam, kad noslēgts Līgums vai pieņemts lēmums par Iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, sagatavo un iesniedz publicēšanai IUB paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem saskaņā ar MK noteikumu Nr.104 36.punktu un ievieto <https://www.vca.lv/eraf-projekti.html>.

## **6. CITI NOTEIKUMI**

- 8.1. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma procedūras norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Iepirkuma procedūras nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā, ar pielikumiem un kas ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas



1. pielikums – Pieteikums dalībai Iepirkuma ;
2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
3. pielikums – Līgums Nr. \_\_\_\_\_ (projekts);
4. pielikums – Objekta apsekošanas akts;
5. pielikums – Iesaistīto speciālistu saraksts un pieredze;
6. pielikums – Pretendenta veikto ārstniecības vai veselības aprūpes iestāžu ēku pārbūves (rekonstrukcijas) saraksts;
7. pielikums – Tehniskais piedāvājums;
8. pielikums – Finanšu piedāvājums.

**Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā**

“AS “Veselības centru apvienība” medicīnas centra “Elite” telpu pārplānošana un atjaunošana Anniņmuižas bulvārī 85, Rīgā”, identifikācijas Nr. AF VCA 2024/01, (turpmāk – Iepirkuma procedūra).

<b>Pretendenta nosaukums:</b>	
Reģ. Nr.	
juridiskā adrese: pasta adrese ( <i>ja atšķiras</i> ):	
telefona numurs:	
e-pasts:	
Bankas nosaukums:	
kods:	
konts:	
persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/ uzvārds	
Pretendenta patiesais labuma guvējs <sup>1</sup> (vārds, uzvārds un personas kods ( <i>ja nav personas kods, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu</i> ))	
Personas, kurām pretendētā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē ( <i>vārds, uzvārds un personas kods (ja nav personas kods, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu) vai uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas Nr.</i> )	
Pretendents atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam <sup>2</sup> :	

1. Apliecinām, ka:
  - 1.1. varam nodrošināt Iepirkuma procedūras nolikuma Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības;
  - 1.2. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkuma procedūrā;
  - 1.3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkuma procedūrā un pildīt Iepirkuma procedūras nolikumā un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
  - 1.4. nodrošināsim transportēšanas, uzglabāšanas un piegādes nosacījumu ievērošanu līdz Pasūtītājam atbilstoši preču ražotāja noteiktajām prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

<sup>1</sup> pieteikumā norāda Pretendenta patieso labuma guvēju saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas un novēršanas likuma un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma regulējumu.

<sup>2</sup> jāaizpilda tikai, ja atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (sk. [https://www.iub.gov.lv/sites/iub/files/content/Skaidrojumumi%20\(no%2018.05\)/skaidrojumums\\_mazajie\\_vidjie\\_uzn.pdf](https://www.iub.gov.lv/sites/iub/files/content/Skaidrojumumi%20(no%2018.05)/skaidrojumums_mazajie_vidjie_uzn.pdf))

1.5. ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Iepirkuma procedūrā, slēgsim līgumu saskaņā ar Iepirkuma procedūras nolikuma 3.pielikumu;

1.6. veiksīm piedāvāto Būvdarbus saskaņā ar Iepirkumu procedūras Tehniskajā specifikācijā un Nolikumā un tā pielikumos noteikto.

2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība\*:

Personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr.)	
Katras personas atbildības līmenis	

3. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro\*:

Apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr.)	
Apakšuzņēmēja atbildības līmenis (euro)	
Apakšuzņēmējs atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam <sup>3</sup> :	

*Piezīme: Ja pretendents piesaista vairākus apakšuzņēmējus, tas attiecīgi aizpilda tabulu par katru apakšuzņēmēju.*

4. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju\*:

Persona/uzņēmums, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības	
--	--

*Piezīme: Ja pretendents balstās uz vairākām personām/uzņēmumiem, tas attiecīgi aizpilda tabulu par katru personu/uzņēmumu.*

Ar šo pieteikumu uzņemos pilnu atbildību par Iepirkuma procedūrā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkumu procedūras nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2024.gada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\* 2., 3. un 4. punktā minētā informācija jāaizpilda, ja attiecināms.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### Būvdarbu specifikācija

- Būvniecības ieceres dokumentācija Nr. BIS-BL-743060-99459.
- Darbi paredz AS “Veselības centru apvienība” medicīnas centra “Elite” ēkas (kadastra apzīmējums 01000930001001) daļas 1.stāvā atjaunošanu Anniņmuižas bulvārī 85, Rīgā, LV-1029.
- Būvniecības ieceres dokumentāciju izstrādājis SIA “Ekofonds EF” 2023.gadā. Arhitekta Anita Marinska (LAS sertifikāts arhitekta praksei Nr.1-00182).
- Apbūves gabals ar kadastra Nr. 01000930001 atrodas Anniņmuižas bulvārī 85, Rīgā, LV-1029.

#### 1.Projekta priekšlikums

Projekta priekšlikums paredz ēkas 1.stāva telpu daļas pārplānošanu un atjaunošanu, veicot būvniecības ieceres dokumentācijā (Būvniecības lieta Nr. BIS-BL-743060-99459) paredzētos darbus, kā arī veicot ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu izbūves darbus, nomainot logus un apkures sistēmas sildķermeņus atjaunojamo telpu daļā.

#### 2.Teritorijas labiekārtojums. Satiksmes organizācija

Rekonstruējamās ēkas teritorijas apkārtnes plānojums netiek mainīts - projekts neparedz izmaiņas teritorijā ap ēku. Piebraucamais ceļš un pieslēgumi teritorijas iekšējiem ceļiem saglabājas esošie.

#### 3.Galvenie izmantotie materiāli un celtniecības paņēmieni

3.1. Projekta risinājumi paredz nenesošās starpsienas izbūvēt atbilstoši ražotāja tehnoloģijai no Knauf sistēmas metāla karkasa (b=100mm) ar dubultu ģipškartona plātņu abpusēju apšuvumu un Paroc minerālvates skaņas izolāciju, telpu apdares materiāli norādīti tabulā Nr.1.

3.2. Minētie materiāli ir rekomendējoši, taču norādīti, lai būvniecības procesā iesaistītajām pusēm būtu skaidrs objekta un pielietoto materiālu kvalitātes līmenis. Tos iespējams aizvietot ar līdzvērtīgiem materiāliem, kas nepasliktina izbūvējamo konstrukciju tehniskās īpašības, kā arī izbūves un ekspluatācijas drošību. Pirms izmaiņām materiālu sastāvā, jāveic saskaņojums ar Pasūtītāju.

3.3. Visiem apdares materiāliem jāatbilst Eiropas Savienībā noteiktajām Ugunsdrošības un sanitārajām normām, kā arī jābūt sertificētiem Eiropas Savienības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## Projekta risinājumi

Nr. p. k.	Telpas nosaukums	Platība m²	Grīdlīstes m	Telpas augstums m	Grīdas		Sienas m²	Griesti m²	Durvis	Elektroinstalācija	Piezīmes
					Grīdlīstes	Flīzes m²					
001-8	Kabinets	12.6		2.72	Esoša apdare		35.3	Esošie griesti	PVC durvis. 1020x2100	Nomainīt gala armatūras, t.sk. uzstādīt LED panelu apgaismojumu	jaunas durvis
001-15	Reģistratūra	39.7	30.8	2.54	PVC, h=10cm	39.7	70	Piekārtie griesti - akustiskie paneli. 39.7	PVC stiklotas durvis. 2000x2400	Nomainīt elektroinstalāciju un gala armatūras, t.sk. LED panelu apgaismojumu	jaunas durvis
001-16	Palīgtelpa	13.2	16.2	2.54	PVC, h=10cm	13.2	36	Piekārtie griesti - akustiskie paneli. 13.2	PVC durvis. 900x2100; 2 gab.	Nomainīt elektroinstalāciju un gala armatūras, t.sk. LED panelu apgaismojumu	jaunas durvis
001-17	Ģērbtuve	26.8	20	2.61	PVC, h=10cm	26,8	43,5	Piekārtie griesti - akustiskie paneli. 26,8	PVC durvis. 900x2100; 1 gab.	Nomainīt elektroinstalāciju un gala armatūras, t.sk. LED panelu apgaismojumu	jaunas durvis
001-18	Palīgtelpa	3.5		2.61	Esoša apdare				PVC durvis. 900x2100; 1 gab.		mainīt tikai durvis
001-21	Preču pieņemšana	7.9		2.53	Esoša apdare				PVC durvis. 900x2100; 1 gab.		mainīt tikai durvis
001-28	Sargu telpa	6.8	9,7	2.54	PVC, h=10cm	6.8	24	Piekārtie griesti - akustiskie paneli. 6.8	PVC durvis. 900x2100; 1 gab.	Nomainīt elektroinstalāciju un gala armatūras, t.sk. LED panelu apgaismojumu	jaunas durvis
001-29	Vestibils	149.7	70	2.54	PVC, h=10cm	149.7	195	Piekārtie griesti - akustiskie paneli. 149.7	Pārīstot esošās stiklotas durvis alumīnija rāmī 1200x2100	Nomainīt elektroinstalāciju un gala armatūras, t.sk. LED panelu apgaismojumu	korģēta telpu platība
001-30	Gaitenis	121.3		2.62	Esoša apdare						korģēta telpu platība

3.4. Norādītajās telpās uzstādīt LED panelu gaismekļus (600 x 600mm). Gaismas krāsu temperatūra: 4000K. Gaismekļu skaitu paredzēt tādu, lai nodrošinātu normatīvajiem aktiem atbilstošu gaismas intensitāti atbilstoši attiecīgo telpu izmantošanas veidam.

3.5. Pēc durvju nomaiņas jāveic pilna durvju ailu apdares atjaunošana no abām durvju pusēm.


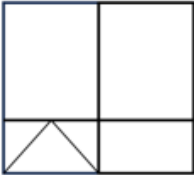

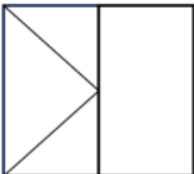
3.6. Veikt 8 (astoņu) apkures sistēmas sildķermeņu nomaiņu telpās Nr. 001-8, 001-15, 001-16, 001-17. Telpās Nr.001-15 un 001-16 demontēt radiatorus norobežojošās konstrukcijas, pēc kā atjaunot apdari radiatoru nišās. Radiatoru jaudu pielāgot apsildāmo telpu apjomam. Radiatoru veids: tērauda panelu tipa radiatori ar profilētiem apsildes paneļiem un konvekcijas elementiem, radiatori jāparedz ar sānu pieslēgumu, aprīkoti ar termoregulatoriem, radiatoru krāsa – balta.

3.7. Veikt 7 (septiņu) logu nomaiņu, t.sk. iekšējo un ārējo palodžu nomaiņu un ailu apdares atjaunošanu pēc logu nomaiņas telpās Nr.001-8, 001-15, 001-16, 001-17. Logu uzstādīšanā izmantot logu savienojumu blīvēšanas lentas – tvaika izolācijai iekšējai zonai un ūdensnecaurlaidībai ārējā zonā. Logi izgatavojami atbilstoši esošo logu dalījumam un vērtnu izvietojumam. Logu profils: Aluplast IDEAL 4000 vai analogs, tehniskie parametri:

- Profila biezums: 70 mm;
- Kameru skaits: 5;
- Stikla paketes biezums: līdz 35 mm;
- Blīvju skaits: 2;
- Stiklu skaits: 2.

3.8. Pretendents izvērtē iespējas un sniedz attiecīgus priekšlikumus Objekta vides pieejamības uzlabošanai personām ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem.

3.9. Logu specifikācija norādīta tabulā Nr.2.

Logu parametri				
Nr.p.k.	Ailas izmēri, mm	Skaitis, gb	Logu dalījums	Apraksts
1	2040x1700	2		Loga profila tonis balts, viena vārtne verama
2	2020x1700	3		Loga profila tonis balts, viena vārtne verama
3	1450x1700	1		Loga profila tonis balts, viena vārtne verama
4	1450x1700	1		Loga profila tonis balts, viena vārtne verama

#### 4. Ventilācija un gaisa kondicionēšana

- 4.1. Ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmas jāparedz izbūvēt atbilstoši izstrādātajiem skicētiem projektiem “Gaisa kondicionēšana. 1.stāva plāna fragments”, “Ventilācija – pieplūde. 1.stāva plāna fragments” un “Ventilācija – nosūce. 1.stāva plāna fragments”. Piespiedu ventilācijas (pieplūdes / nosūces) sistēma jāizbūvē 1.stāva telpām Nr.001-8, 001-15, 001-16, 001-17, 001-28, 001-29. Gaisa kondicionēšanas sistēmu jāizbūvē telpā Nr.001-29. Kondicionēšanas sistēmai jāparedz 2gb griestos montētas kasetes ar katras kasetes jaudu 7 KW. Kondicionēšanas sistēmas ārējā bloka, kā arī ventilācijas gaisa apstrādes iekārtas montāžu jāparedz pagraba stāvā.
- 4.2. Piegādātajam jānodrošina ventilācijas iekārtu, ventilatoru, rekuperatoru, siltummezglu, gaisvadu, cauruļvadu, vārstu, kondensāta un termoizolācijas montāžu, iekārtu automātisku darbību. Signālu iekārtu ieslēgšanai/izslēgšanai un vārstu atvēršanai/aizvēršanai nodrošina Pasūtītājs no vadības pults.

#### 5. Termiņi un garantijas

- 5.1. Darbu izpildes termiņš ir 2024.gada 15.septembris. Plānotā Līguma noslēgšana: 2024.gada 3.ceturksnis.
- 5.2. Garantijas termiņš būvdarbiem (t.sk. izpildītajiem būvdarbiem) ir ne mazāk kā 36 (trīsdesmit seši) mēneši, kas tiek rēķināts no Akta par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas.
- 5.3. Darbos izmantoto materiālu garantija nevar būt īsāka par ražotāja noteikto.
- 5.4. Visiem materiāliem, kas tiks izmantoti būvdarbu izpildē, jābūt jauniem un nelietotiem, kā arī tiem jāatbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

#### 6. Pieņemšana-nodošana

- 6.1. Objekta pieņemšana – nodošana veicama saskaņā ar Līguma nosacījumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Pirms pieņemšanas, Piegādātājs kopā ar Pasūtītāju un Būvuzraugu veic būvdarbu pieņemšanu un objekta apskati, pārbaudot tā atbilstību šai Tehniskajai specifikācijai un Būvniecības ieceres dokumentācijai.
- 6.3. Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam visu ar veiktajiem Būvdarbiem saistīto dokumentāciju, kura ir nepieciešama sekmīgai ekspluatācijai.

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_ (projekts)**

Šis līgums (turpmāk - **Līgums**) tiek noslēgts Rīgā, 202\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_ starp sekojošām pusēm (turpmāk - **Puses**):

**Pasūtītājs** AS “Veselības centru apvienība”, reģistrācijas Nr. 40103464662.

**Izpildītājs** \_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_”, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, būvkomersanta reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_.

**1. Definīcijas un to apraksti**

**1.1. Puse** Pasūtītājs vai Izpildītājs atsevišķi atbilstoši Līguma satura kontekstam.

**1.2. Objekts** Pamatojoties uz iepirkuma “AS “Veselības centru apvienība” medicīnas centra “Elite” telpu pārplānošana un atjaunošana Anniņmuižas bulvārī 85, Rīgā” (identifikācijas nr. \_\_\_\_\_) rezultātiem, kas veikts saskaņā ar Eiropas Savienības Atveseļošanas fonda projekta ieviešanas Projekta Nr. 4.1.1.3.i.0/1/23/I/CFLA/031 prasībām, starp Pusēm tiek noslēgts šāds Līgums par būvdarbu veikšanu AS “Veselības centru apvienība” medicīnas centra “Elite” 1.stāva telpu pārplānošanai un atjaunošanai, kas paredz ēkas 1.stāva telpu daļas pārplānošanu un atjaunošanu, veicot būvniecības ieceres dokumentācijā (Būvniecības lieta Nr. BIS-BL-743060-99459) paredzētos darbus, kā arī veicot ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu izbūves darbus, nomainot logus un apkures sistēmas sildķermeņus atjaunojamo telpu daļā.

**1.3. Darbi** Būvniecības process un tā sastāvdaļas - darbi, kurus veic būvlaukumā vai būvē, lai radītu būvi, novietotu iepriekš izgatavotu būvi vai tās daļu, pārbūvētu, atjaunotu, restaurētu, iekonservētu, nojauktu būvi vai ierīkotu inženiertīklu saskaņā ar Projekta dokumentāciju. Ja tas ir paredzēts ar Projekta dokumentāciju un Tāmi, Darbu izpildījums ietver arī būvizstrādājumu, konstrukciju, mehānismu, iekārtu un/vai ierīču pirkumu, piegādi un/vai uzstādīšanu. Saskaņā ar Līgumu, Darbi ir Objekta būvdarbu veikšana AS “Veselības centru apvienība” medicīnas centra “Elite” 1.stāva telpu pārplānošanai un atjaunošanai, kas paredz ēkas 1.stāva telpu daļas pārplānošanu un atjaunošanu, veicot būvniecības ieceres dokumentācijā (Būvniecības lieta Nr. BIS-BL-743060-99459) paredzētos darbus, kā arī veicot ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu izbūves darbus, nomainot logus un apkures sistēmas sildķermeņus atjaunojamo telpu daļā.

**1.4. Projekta dokumentācija** Informācijas kopums, kas satur grafisko, tekstuālo un citu informāciju par būvniecības ieceri, tajā skaitā par Objekta vai tā



piederumu raksturlielumiem, kas nosaka Darbu rezultātu. Saskaņā ar Līgumu Projekta dokumentācija sastāv no sekojošā:

- 1.4.1. BIS-BL-743060-99459;
- 1.4.2. Gaisa kondicionēšana. 1.stāva plāna fragments;
- 1.4.3. Ventilācija – pieplūde. 1.stāva plāna fragments;
- 1.4.4. Ventilācija – nosūce. 1.stāva plāna fragments;
- 1.4.5. “Tehniskā specifikācija” (2.pielikums Iepirkumu procedūras “AS “Veselības centru apvienība” medicīnas centra “Elite” telpu pārplānošana un atjaunošana Anniņmuižas bulvārī 85, Rīgā” nolikumam identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_).

**1.5. Tāme**

Saskaņā ar Projekta dokumentāciju sagatavots Darbu īstenošanai paredzamo būvniecības izmaksu aprēķins, kas atbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajām prasībām. Tāmi kā piedāvājumu ir izstrādājis Izpildītājs.

**1.6. Līguma summa**

Maksimālais atlīdzības apmērs euro (EUR) par visu Darbu kvalitatīvu izpildi līdz Līgumā paredzētajam Darbu izpildes datumam. Līguma summa norādīta neieskaitot pievienotās vērtības nodokli saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzēto likmi. Saskaņā ar Līgumu, Līguma summa ir noteikta EUR [\_\_\_\_\_.] (summa vārdiem)].

**1.7. Avanss**

[\_ % (skaits vārdiem)] no Līguma summas jeb EUR [\_\_\_\_\_.] (summa vārdiem)].

**1.8. Avansa izmaksas nosacījumi**

Nosacījumi, lai Izpildītājs Līgumā noteiktā kārtībā būtu tiesīgs pretendēt uz Avansu, ir šādi:

- 1.8.1. Līgums ir stājies spēkā;
- 1.8.2. Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam Izpildītāja būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta apliecinātu kopiju;
- 1.8.3. Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam Izpildītāja rīkojuma par darba drošību, darba aizsardzību un ugunsdrošību atbildīgās personas iecelšanu Objektā apliecinātu kopiju;
- 1.8.4. Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam tā Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polisi, kas atbilst Līgumā noteiktajām prasībām, un maksājuma uzdevumu par tās apmaksu;
- 1.8.5. Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam visus nepieciešamos dokumentus būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildei, lai varētu saņemt būvvaldes atzīmi Darbu uzsākšanai Objektā;
- 1.8.6. Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam rēķinu par Avansu.

**1.9. Darbu uzsākšanas datums**

No \_\_\_\_\_.

**1.10. Darbu izpildes datums**

Līdz \_\_\_\_\_.

**1.11. Darbu pieņemšanas - nodošanas akts**

Būvniecības dokuments, kas apzīmē visu Darbu pabeigšanu (visu būvdarbu veikšanas laika beigas) un izpildījuma nodošanas procesu Pasūtītājam.

<b>1.12. Izpilddokumentācija</b>	<p>Dokumenti, tajā skaitā, citi būvniecības dokumenti (ieskaitot segto darbu aktus, materiālu atbilstības deklarācijas, materiālu apstiprināšanas formas, izpildshēmas, izpildmērījumus, būvgružu izvešanas aktus u.tml.), kas tiek nodoti Pasūtītājam vienlaikus ar Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu. Saskaņā ar Līgumu Izpilddokumentācija sastāv no sekojošā:</p>
	1.12.1. Tehniskā un cita dokumentācija, kas apliecina Darbos izmantoto un/vai iestrādāto būvizstrādājumu, konstrukciju, mehānismu, iekārtu un/vai ierīču atbilstību prasībām, kas noteiktas ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
	1.12.2. Mehānismu, iekārtu un ierīču ražotāju dokumentācija garantijas remonta pieteikumam;
	1.12.3. Valsts un pašvaldības iestāžu, kā arī privāto personu atzinumi, saskaņojumi un piekrišanas, kas noteiktas saskaņā ar Projekta dokumentāciju un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
<b>1.13. Garantija</b>	1.12.4. Cita dokumentācija, kas noteikta ar Līgumu.
	Izpildītāja neatsaucama apņemšanās bez maksas novērst Darbu defektus un/vai trūkumus Līgumā noteiktā kārtībā. Garantija attiecas uz visiem Darbiem, tajā skaitā, uz būvizstrādājumiem, konstrukcijām, mehānismiem, iekārtām un ierīcēm. Par Darbu defektiem tiek uzskatīti arī gadījumi, kad Darbu izpildījums zaudē tehniskās un funkcionālās īpašības, kā arī vizuālo izskatu Garantijas termiņā.
<b>1.14. Garantijas termiņš</b>	36 (trīsdesmit seši) mēneši.
<b>1.15. Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana</b>	Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana par Izpildītāja, to darbinieku, apakšuzņēmēju un to darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu Pasūtītāja un trešo personu dzīvībai un veselībai, vai mantai nodarītajiem zaudējumiem. Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātajai apdrošināšanai jāatbilst prasībām, kas noteiktas ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu. Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātajai apdrošināšanai jābūt spēkā un apmaksātai visu tās termiņu – apmaksa nedrīkst būt dalīta.
<b>1.16. Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas 1 (viena) apdrošināšanas gadījuma minimālais limits</b>	EUR _____ (summa vārdiem) (Līguma summas apmērā).
<b>1.17. Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas kopējais limits</b>	EUR _____ (summa vārdiem) (Līguma summas apmērā).
<b>1.18. Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības</b>	No _____ (datums) līdz _____ (datums).

**obligātās apdrošināšanas  
spēkā esamības termiņš**

Ja Darbu izpildes datums tiek grozīts vai Izpildītājs tajā neiekļaujas, un paredz citu, Izpildītājs bez papildus atgādinājumiem veic grozījumus, lai termiņš tiktu pagarināts līdz faktiskajam Darbu izpildes datumam.

**1.19. Būvuzņēmēja  
civiltiesiskās atbildības  
obligātā apdrošināšana  
attiecas tikai uz Objektu**

Nē

**1.20. Pielikumi**

- 1.20.1. Pielikums Nr.1 - Projekta dokumentācija;
- 1.20.2. Pielikums Nr.2 – Tāme;
- 1.20.3. Pielikums Nr.3 – Darbu izpildes grafiks  
[turpina uzskaitījumu, ja ir papildu pielikumi]

**2. Līguma priekšmets**

2.1. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam un Izpildītājs apņemas ar savu personālu, darbaspēku, būvizstrādājumiem, konstrukcijām, mehānismiem, iekārtām, ierīcēm un citiem materiāltehniskajiem līdzekļiem veikt Darbus Objektā saskaņā ar šo Līgumu.

2.2. Darbos ietilpst arī izpildījums, kas nav tieši paredzēts Tāmē, bet kas ir uzskatāms par nepieciešamu, lai izpildītu Līgumu saskaņā ar Projekta dokumentāciju.

2.3. Par visu Darbu kvalitatīvu izpildi līdz Darbu izpildes datumam Pasūtītājs Līgumā noteiktā kārtībā maksā Izpildītājam Līguma summu, nepārsniedzot Tāmē noteikto kopsummu, tajā skaitā, ņemot vērā izpildītos Darbu apjomus un Tāmē norādītās vienību cenas.

2.4. Papildus darbi, kas netika paredzēti ar Projekta dokumentāciju, ir noformējami Pusēm parakstot atbilstošu vienošanos pie Līguma, ja Puses par to vienojas.

**3. Darbu uzsākšanas un izpildes termiņi**

3.1. Izpildītājs uzsāk Darbus ne vēlāk kā Darbu uzsākšanas datumā.

3.2. Izpildītājs pabeidz visus Darbus un iesniedz Pasūtītājam Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu ne vēlāk kā līdz Darbu izpildes datumam.

3.3. Darbu uzsākšanas datums un/vai Darbu izpildes datums var tikt grozīts tikai, ja Puses par to vienojas rakstveidā. Izņēmumi saistībā ar šajā Līguma punktā noteikto, ir paredzēti Līgumā.

3.4. Ja tiek konstatēti iepriekš neparedzēti šķēršļi, kas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ liedz uzsākt Darbus Darbu uzsākšanas datumā un/vai liedz pabeigt visus Darbus Līgumā noteiktā Darbu izpildes datumā, Izpildītājs par to informē Pasūtītāju Līgumā noteiktā kārtībā. Ja Izpildītāja noteiktie šķēršļi Darbu uzsākšanai un/vai Darbu pabeigšanai tiek atzīti par pamatotiem no Pasūtītāja puses, Darbu uzsākšanas datums un/vai Darbu izpildes datums var tikt grozīts saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem bez papildus vienošanās.

3.5. Darbu uzsākšanas datums un Darbu izpildes datums tiek pārbīdīts bez papildus vienošanās par tik dienām par cik bez objektīva pamata tika kavēta Avansa maksājuma veikšana.

**4. Līguma summas maksājumu kārtība**

4.1. Līguma summa tiek izmaksāta Izpildītājam sekojošā kārtībā:

4.1.1. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam Avansu 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas un dienas, kad Izpildītājs ir izpildījis visus Avansa izmaksas nosacījumus;

4.1.2. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam atlikušo Līguma summu par faktiski izpildītajiem Darbiem 10 (desmit) darba dienu laikā no Darbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas apstiprināšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.

4.2. Izpildītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam rēķinu 2 (divos) oriģināleksemplāros. Pasūtītājs nepieņem apmaksai nepareizi noformētus rēķinus un rēķinus, kas neatbilst Darbu apjomam, Līguma summai un veiktajiem avansa maksājumiem.

- 4.3. Izpildītājam iesniedzamajos rēķinos jānorāda vismaz šāda informācija:
- 4.3.1. Izpildītāja rekvizīti (nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, pievienotās vērtības nodokļa reģistrācijas numurs);
  - 4.3.2. Pasūtītāja rekvizīti (nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, pievienotās vērtības nodokļa reģistrācijas numurs);
  - 4.3.3. Līguma numurs undatums;
  - 4.3.4. Eiropas Savienības Atveseļošanas fonda projekta ieviešanas Projekta numurs;
  - 4.3.5. Rēķina izrakstīšanas un darbu pieņemšanas datums (gala norēķinam);
  - 4.3.6. Darbu nosaukums, summa bez Pievienotās vērtības nodokļa.
- 4.4. Apmaksāti tiek tikai tie Darbi, kas ar Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu ir abpusēji apstiprināti.
- 4.5. Līguma summa neietver pievienotās vērtības nodokli, un tas tiek maksāts papildus vienlaikus ar Līguma summu saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajām likmēm.
- 4.6. Par rēķinu apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad attiecīgā Puse ir iesniegusi otras Puses bankai maksājuma uzdevumu maksājuma veikšanai.
- 4.7. Līguma summa ir noteikta, pieņemot, ka visi Darbi ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem, kā arī tie izpildīti visaugstākajā kvalitātē.
- 4.8. Līguma summā ir iekļautas visas izmaksas, kas attiecas uz Darbu veikšanu, tajā skaitā:
- 4.8.1. Darbaspēka, būvizstrādājumu, konstrukciju, mehānismu, iekārtu, ierīču, piegādes izmaksas, izdevumi, kas saistīti ar Darbiem nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu valsts un/vai pašvaldību institūcijās un/vai no privātajām personām;
  - 4.8.2. Mērījumu un/vai atzīmju veikšanas izmaksas, izdevumi, kas saistīti ar Objekta būvlaukuma sagatavošanu, norobežošanu, apsardzi, materiālu uzglabāšanu, būvgrozu izvešanu, Objektā ietilpstošo telpu un teritorijas sakārtošanu;
  - 4.8.3. Jebkuras obligātās saistības, nodokļi un nodevas, reģistrāciju apmaksas, muitas nodevas, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kas jāmaksā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
  - 4.8.4. Izmaksas, kas saistītas ar iespējamo Darbu defektu un/vai trūkumu novēršanu;
  - 4.8.5. Riski saistībā ar ģeoloģiskajiem un/vai klimatiskajiem apstākļiem, tirgus situācijas izmaiņu riski, un citi nozares un saistītie riski;
  - 4.8.6. Apdrošināšanas izmaksas;
  - 4.8.7. Izpildītāja virsizdevumi un peļņa.
- 4.9. Ja Tāmē ietvertais Darbu vienību skaits pārsniedz Projekta dokumentācijā norādīto vai nepieciešamo, tiek piemērots vienību skaits saskaņā ar Projekta dokumentāciju. Iestājoties šajā Līguma punktā noteiktajam gadījumam, Līguma summa tiek grozīta un samazināta no Pasūtītāja puses bez papildus vienošanās.
- 4.10. Ja Tāmē ietvertais Darbu vienību skaits ir mazāks nekā norādīts vai nepieciešamas saskaņā ar Projekta dokumentāciju vai Tāmē nav iekļauta kāda Darbu pozīcija, Izpildītājs nodrošina visu Darbu pienācīgu izpildi bez papildus samaksas. Darbi, kuri ir izpildāmi un izsecināmi no Projekta dokumentācijas un attiecīgo Darbu specifikas, bet Tāmē nav norādīti, tiek uzskatīti par iekļautiem pārējās Tāmes pozīcijās.
- 4.11. Visos citos gadījumos, kad Līgums tieši nenosaka samaksas termiņus, maksājumi veicami 10 (desmit) darba dienu laikā no Puses rēķina saņemšanas.
- 4.12. Izpildītāja veiktie papildu darbi, kas nav noformēti Līgumā noteiktā kārtībā, netiek apmaksāti. Šajā Līguma punktā noteiktais attiecas arī uz būvizstrādājumiem, mehānismiem, konstrukcijām, iekārtām un ierīcēm, kas iestrādātas Darbos, tomēr kas nav atbilstošas saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## **5. Izpildītāja tiesības un pienākumi**

### **5.1. Izpildītājam ir tiesības:**

- 5.1.1. Saņemt Līguma summu par izpildītājiem Darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem. Izpildītājs ir tiesīgs izrakstīt Pasūtītājam attiecīgu rēķinu atbilstoši Darbu pieņemšanas - nodošanas aktā norādītajai Darbu vērtībai par faktiski izpildītajiem un

- nodotajiem Darbiem tikai pēc Darbu pieņemšanas akta abpusējas aprakstīšanas saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 5.1.2. Piekļūt Objektam un netraucēti veikt Darbus Līgumā noteiktā kārtībā;
  - 5.1.3. Saņemt informāciju, kas objektīvi ir nepieciešama Darbu izpildei un nodošanai, un kas Izpildītājam nav pieejama bez Pasūtītāja iesaistīšanās;
  - 5.1.4. Par saviem līdzekļiem un uzņemoties pilnu atbildību pret Pasūtītāju un trešajām personām, pieaicināt apakšuzņēmējus Darbu izpildei, ja pirms tam saņemts Pasūtītāja rakstveida saskaņojums.
- 5.2. Izpildītājam ir pienākums:
- 5.2.1. Izpildīt Darbus atbilstoši Līguma un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
  - 5.2.2. Darbu izpildē pildīt Pasūtītāja norādījumus. Pasūtītāja norādījumi ir izpildāmi 3 (trīs) dienu laikā no to saņemšanas. Ārkārtas situācijas gadījumā Pasūtītāja norādījumi izpildāmi uzreiz pēc to saņemšanas;
  - 5.2.3. Informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas objektīvi rada šķēršļus Darbu izpildei Līgumā noteiktā kārtībā, un kas nav Izpildītāja pārziņā vai ietekmē. Šajā Līguma punktā noteiktais Izpildītāja pienākums ir izpildāms nekavējoties apstākļu konstatēšanas brīdī;
  - 5.2.4. Par saviem līdzekļiem novērst Darbu defektus un/vai trūkumus nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no konstatēšanas un/vai Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas datuma;
  - 5.2.5. Par saviem līdzekļiem organizēt darba drošības pasākumus un norobežojumus, kā arī ievērot darba aizsardzību, ugunsdrošību, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī citas Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Pēc Darbu procesu pabeigšanas (katru reizi), Izpildītājs nodrošina, ka visas iekārtas ir izslēgtas, tajā skaitā, atslēgtas no strāvas un līdzīgi, nav sakarsušu lietu un nav citu emisiju izraisošu apstākļu, lai novērstu ārkārtas situāciju iestāšanos;
  - 5.2.6. Par saviem līdzekļiem organizēt, lai būtu pieejami un izmantojami kolektīvie un individuālie aizsardzības līdzekļi;
  - 5.2.7. Ievērot Objekta īpašnieka būvju, telpu un/vai piegulošās teritorijas lietošanas noteikumus. Darbi, kas saistīti ar pastiprinātu trokšņa, putekļu vai citu nelabvēlīgu apstākļu ietekmi, veicami tikai pēc tam, kad Līgumā noteiktā kārtībā Izpildītājs ir pieprasījis un saņēmis Pasūtītāja saskaņojumu;
  - 5.2.8. Par saviem līdzekļiem uzturēt spēkā visas Darbu izpildei nepieciešamās atļaujas, licences, sertifikātus un apdrošināšanas visā Līguma darbības laikā;
  - 5.2.9. Darbu izpildē izmantot Projekta dokumentācijā paredzētos materiāltehniskos līdzekļus. Ja šo atšķirību dēļ Izpildītājam rodas papildus izmaksas, tiek uzskatīts, ka Izpildītājs to ir paredzējis iesniedzot Tāmi, un Izpildītājam ir pienākums tās segt no saviem līdzekļiem, kā arī Izpildītājam nav tiesību pieprasīt un saņemt par to papildus samaksu no Pasūtītāja;
  - 5.2.10. Apkopot, izstrādāt un/vai saskaņot atbilstoši Līgumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Izpildedokumentāciju (ieskaitot segto darbu aktus, materiālu atbilstības deklarācijas, materiālu apstiprināšanas formas, izpildshēmas, izpildmērījumus, būvgužu izvešanas aktus u.tml.), kā arī iesniegt to Pasūtītājam vienlaikus ar Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu;
  - 5.2.11. Nodrošināt Pasūtītāja nodotu būvizstrādājumu, konstrukciju, mehānismu, iekārtu un/vai ierīču saprotamu un redzamu nošķiršanu Objektā no citām;
  - 5.2.12. Par saviem līdzekļiem nodrošināt Objekta un tajā esošo materiāltehnisko līdzekļu apsardzi neatkarīgi no materiāltehnisko līdzekļu piederības. Inventārs lietu glabāšanai (konteineri, slēdzami skapji un cits) ir izvietojams Objektā tikai pēc Pasūtītāja saskaņojuma saņemšanas;
  - 5.2.13. Saņemt rakstveida saskaņojumu no Pasūtītāja pirms apakšuzņēmēja pieaicināšanas;
  - 5.2.14. Par saviem līdzekļiem no Objekta izvest visus būvgužus un citus atkritumus, kā arī sakārtot Objektu, tajā skaitā, salabot pievedceļus un ejas Objektam, ja tās ir tikušas

bojātas Izpildītāja darbību rezultātā. Šajā Līguma punktā noteiktais pienākums ir izpildāms visā Līguma darbības laikā, bet ne vēlāk kā pirms Darbu pieņemšanas - nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājam;

- 5.2.15. Par saviem līdzekļiem pirms Darbu pieņemšanas - nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājam no Objekta izvest Izpildītājam piederošos darba rīkus un citu inventāru. Visi neizlietotie, bet apmaksātie materiāltehniskie līdzekļi, kas tikuši iekļauti Tāmē, tajā skaitā, to atlikumi ir jānodod Pasūtītājam Darbu pieņemšanas - nodošanas akta saskaņošanas procesā;
- 5.2.16. Darbos izmantot tikai Projekta dokumentācijā paredzētos būvizrādījumus, konstrukcijas, mehānismus, iekārtas un/vai ierīces. Ja šo atšķirību dēļ Izpildītājam rodas papildus izmaksas, tiek uzskatīts, ka Izpildītājs to ir paredzējis, iesniedzot Tāmi un Izpildītājam ir pienākums tās segt no saviem līdzekļiem, kā arī Izpildītājam nav tiesību pieprasīt un saņemt papildus samaksu no Pasūtītāja;
- 5.2.17. Netraucēt, kā arī neveidot šķēršļus citiem būvdarbu veicējiem, kas atrodas un veic būvdarbus Objektā. Izpildītājam ir saistošs Pasūtītāja Darbu izpildes grafiks vai cita veida norādījumi, lai nodrošinātu Darbu izpildi Objektā vienlaikus ar vienu vai vairākiem citiem būvdarbu veicējiem.

5.3. Būvizrādījumi un citi resursi, kas nepieciešami Darbiem, ir izmantojami racionālā apmērā, tajā skaitā, ievērojot būvizrādījumu deklarācijās noteikto informāciju par izlietojuma apjomiem.

5.4. Izpildītājs bez iepriekšēja rakstveida saskaņojuma saņemšanas no Pasūtītāja nav tiesīgs Projekta dokumentācijā un/vai Tāmē paredzētos būvizrādījumus, konstrukcijas, mehānismus, iekārtas un/vai ierīces aizstāt ar citām.

5.5. Darbu izpildē Izpildītājam nodarbinātos ir precīzi jāinstruē un jāapmāca, kā pareizi pielietojamas darba metodes, periodiski jāpārbauda, kā tās tiek ievērotas, lai savlaicīgi konstatētu un novērstu nodarbināto kritienus no dažādu augstumu virsmām. Veicot augstkāpēja darbus un darbus augstumā paaugstinātas bīstamības apstākļos, Izpildītājam jānovērtē, jāizvēlas un jānodrošina savu Darbu izpildes vieta ar nožogojuma barjerām, aizsargmargām, atveru pārsegumiem, aizsargsietiem un atbalstpunktiem būvkonstrukcijās pretkritiena individuālo līdzekļu stiprināšanai vai līdzīgi.

5.6. Visiem Izpildītāja izmantojamiem Objektā kolektīvajiem un individuālajiem aizsardzības līdzekļiem ir jāatbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajiem standartiem, kā arī ražotāja norādījumiem

## **6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

6.1. Pasūtītājam ir tiesības:

- 6.1.1. Brīvi piekļūt Objektam un veikt Darbu pārbaudes un uzraudzību;
- 6.1.2. Darbu izpildē, izteikt Izpildītājam norādījumus un pieprasīt informāciju. Pasūtītāja norādījumi ir saistoši arī Izpildītāja darbiniekiem, Izpildītāja apakšuzņēmējiem, kā arī to darbiniekiem;
- 6.1.3. Apturēt Darbus, neietekmējot Darbu izpildes datumu. Darbu apturēšana tiek realizēta, iesniedzot Izpildītājam paziņojumu, sekojošos gadījumos:
  - 6.1.3.1. Ja tiek konstatēts, ka Izpildītājs nav nodrošinājis vai pārkāpj drošības pasākumus, norobežojumus, darba aizsardzību, ugunsdrošību, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus un/vai Pasūtītājs ir radījis cita veida apdraudējumu Objektam, Pasūtītājam un/vai trešajai personai un/vai tās mantai;
  - 6.1.3.2. Ja tiek konstatēts, ka kāds no Izpildītāja apliecinājumiem vai sniegtā informācija ir nepatiesa;
  - 6.1.3.3. Ja tiek konstatēts, ka ir zaudējusi spēku kāda Izpildītāja licence, sertifikāts un/vai apdrošināšanas polise, kas ir nepieciešamas saskaņā ar Līguma noteikumiem;
  - 6.1.3.4. Iestājoties vai draudot iestāties ārkārtas situācijas gadījumam vai saistībā ar valsts pārvaldes vai pašvaldības institūcijas attiecīgu lēmumu;
  - 6.1.3.5. Darbos tiek konstatēti defekti un/vai trūkumi;
  - 6.1.3.6. Izpildītājs traucē piekļūt Objektam;

- 6.1.3.7. Tāmē ir konstatēta kļūda vai to nepieciešams precizēt.
- 6.1.4. Apturēt Darbu izpildi uz periodu, kas visā Darbu izpildes termiņā nepārsniedz 15 (piecpadsmiņ) dienas, un šāda veida darbība neietekmēs Darbu izpildes termiņu;
- 6.1.5. Pēc savas izvēles, līdz Darbu defektu un/vai trūkumu novēršanai, nepieņemt Darbus kopumā vai nepieņemt Darbus tikai daļā, kas neatbilst Līguma prasībām.
- 6.1.6. Darbu defektu un/vai trūkumu novēršanu veikt uz Izpildītāja rēķina, tajā skaitā, Izpildītājam atlīdzinot zaudējumus, ja Izpildītājs tos nenovērš Līgumā noteiktajā kārtībā. Saistībā ar šajā Līguma punktā noteikto, Izpildītājs ir tiesīgs noteiktos Darbu defektus un/vai trūkumus novērst patstāvīgi vai pieaicināt trešo personu. Šajā Līguma punktā noteiktais attiecas arī uz Darbu defektu un/vai trūkumu novēršanu Garantijas termiņā;
- 6.1.7. Pieprasīt Izpildītājam, un tādā gadījumā Izpildītājam ir pienākums veikt atsegšanu, ja Pasūtītājam ir radušās pamatotas šaubas par iebūvēto būvizrādājumu, konstrukciju, mehānismu, iekārtu un/vai ierīču, tajā skaitā, veikto Darbu atbilstību Līgumam, un Izpildītājs ir tos nosedzis ar citiem būvdarbiem, neuzrādot Pasūtītājam. Gadījumā, ja pēc šādas atsegšanas atklājas Līguma noteikumu pārkāpumi no Izpildītāja puses, tad Izpildītājs sedz visas šādas atsegšanas un konstatēto Darbu defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas un par saviem līdzekļiem novērš konstatētos Līguma pārkāpumus saskaņā ar Līguma noteikumiem. Gadījumā, ja pēc šādas atsegšanas neatklājas Līguma noteikumu pārkāpumi no Izpildītāja puses, tad Pasūtītājs sedz šādas atsegšanas novēršanas izmaksas un Darbu izpildes datums tiek attiecīgi pagarināts par to laika periodu, kāds bija nepieciešams, lai veiktu atsegšanu un nosegtu atsegtos būvdarbus;
- 6.1.8. Novērst Darbu defektus un/vai trūkumus par Izpildītāja līdzekļiem, ja Izpildītājs kavē vai citādi neveic Darbu defektu un/vai trūkumu novēršanu Līgumā noteiktā kārtībā. Šajā gadījumā Izpildītājam ir saistoši arī sadārdzinājumi pret Tāmi, kas saistās ar Darbu defektu un/vai trūkumu novēršanu;
- 6.1.9. Vienpusējā kārtā ieturēt no Izpildītājam maksājamām summām zaudējumu vai izdevumu summas, kas radušās sakarā ar Izpildītāja saistību vai pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un/vai Izpildītājam aprēķinātos līgumsodus un kavējuma procentus;
- 6.1.10. Atprasīt maksājumus, ja tiek konstatēts, ka Pasūtītājs ir pieļāvis pārmaksu Izpildītājam, neatkarīgi no Darbu pieņemšanas - nodošanas akta apstiprināšanas statusa;
- 6.1.11. Iesniedzot Izpildītājam paziņojumu, bez sankcijām vienpusējā kārtā samazināt Darbu apjomus;
- 6.1.12. Vienpusējā kārtā uzteikt Līgumu saskaņā ar tā noteikumiem.
- 6.2. Pasūtītājam ir pienākums:
- 6.2.1. Sniegt Izpildītājam informāciju, kas ir objektīvi nepieciešama Darbu veikšanai, ja vien noteikto informāciju Izpildītājs var iegūt patstāvīgi;
- 6.2.2. Novērst šķēršļus, kas traucē vai var traucēt piekļūšanai Objektam un/vai Darbu veikšanai;
- 6.2.3. Pieņemt izpildītos Darbus Līgumā noteiktā kārtībā;
- 6.2.4. Maksāt Līguma summu par izpildītājiem Darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 6.2.5. Nodrošināt Objektam elektroenerģiju un/vai ūdens padevi Darbu izpildei;
- 6.2.6. Informēt Izpildītāju par Objekta īpašnieka būvju, telpu un/vai piegulošās teritorijas lietošanas noteikumiem.

## **7. Darbu pieņemšana – nodošana**

- 7.1. Visu Darbu izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem apliecina starp Pusēm apstiprināts Darbu pieņemšanas - nodošanas akts.
- 7.2. Pēc visu Darbu pabeigšanas, Izpildītājs Līgumā noteiktā kārtībā un ar visu Darbus pamatojošo Izpildddokumentāciju (ieskaitot segto darbu aktus, materiālu atbilstības deklarācijas, materiālu

apstiprināšanas formas, izpildshēmas, izpildmērījumus, būvgružu izvešanas aktus utml.) iesniedz izskatīšanai Pasūtītājam Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros, ja Darbu pieņemšanas - nodošanas akts tiek iesniegts papīra formā. Darbu pieņemšanas - nodošanas aktam jābūt noformētam atbilstoši nozarē pieņemtajiem standartiem, un tam jābūt parakstītam no Izpildītāja puses.

7.3. Darbu pieņemšanas - nodošanas akts uzskatāms par iesniegtu izskatīšanai Pasūtītājam tikai, ja tas atbilst Līguma prasībām, un tas iesniegts Pasūtītāja kontaktpersonai, kas paredzēta Līgumā.

7.4. Pasūtītājs izskata Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu un tam pievienoto Izpilddokumentāciju, un apstiprina to ar savu parakstu, vai izsaka pretenzijas.

7.5. Atsakoties parakstīt Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, Pasūtītājs rakstiski norāda Izpildītājam uz iemesliem, kas ir atteikuma pamatā. Šajā gadījumā Puses paraksta rakstveida vienošanos par trūkumu novēršanas kārtību un termiņiem. Darbu defekti un/vai trūkumi novēršami par Izpildītāja līdzekļiem. Pēc visu Darbu defektu un/vai trūkumu novēršanas, Izpildītājs ir tiesīgs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu Līgumā noteiktā kārtībā.

7.6. Gadījumā, ja Pasūtītājs nav parakstījis tam iesniegto Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, un arī nav iesniedzis Izpildītājam rakstisku pretenziju par veiktajiem Darbiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas, tad Izpildītāja veiktie Darbi tiek uzskatīti par pieņemtiem, un Darbu pieņemšanas - nodošanas akts tiek uzskatīts par apstiprinātu, bez Pasūtītāja paraksta. Ja Darbiem piesaistīts būvuzraugs, tādā gadījumā Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu jāparaksta vai jāizsaka pretenziju 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas.

7.7. Ja Darbu pieņemšanas - nodošanas akts nav noformēts un iesniegts Pasūtītājam atbilstoši Līgumā paredzētajām prasībām, tas netiek izskatīts, kā arī tas nesāk jebkādu termiņu, kas noteikts ar Līgumu.

7.8. Darbu pieņemšanas - nodošanas akta apstiprināšana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Līguma un Darbu defektiem un/vai trūkumiem, kurus nebija iespējams konstatēt pieņemot Darbus.

7.9. Ja Izpildītājs pēc Līguma uzteikuma vai faktiskās Darbu izpildes neiesniedz Pasūtītājam Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu ilgāk nekā 20 (divdesmit) dienas, Izpildītājs piekrīt, ka Pasūtītājs ir tiesīgs sagatavot un apstiprināt Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu no savas puses. Šajā gadījumā Pasūtītājs kopā ar Latvijas Būvinženieru savienības nozīmētu ekspertu un/vai zvērinātu tiesu izpildītāju ir tiesīgs veikt paveikto Darbu apskati un novērtējumu, kas tiek fiksēts Darbu pieņemšanas - nodošanas aktā. Šādi sagatavots Darbu pieņemšanas - nodošanas akts Izpildītājam ir saistošs un neapstrīdams, kā arī tas ir spēkā bez Izpildītāja paraksta. Izmaksas saistībā ar šādi sagatavotu Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu kompensē Izpildītājs.

## **8. Garantija**

8.1. Garantijas termiņu sāk skaitīt no nākamās dienas, kad Līgumā noteiktajā kārtībā ir abpusēji apstiprināts Darbu pieņemšanas - nodošanas akts. Izpildītājs par saviem līdzekļiem Līgumā noteiktā kārtībā veic jebkuru Darbos radušos defektu un/vai trūkumu novēršanu, kurus Pasūtītājs ir rakstiski paziņojis Izpildītājam gan Darbu izpildes laikā, gan Garantijas termiņā. Gadījumos, kad ražotājs ierīcēm un iekārtām dod īsāku Garantijas termiņu, nekā noteikts Līgumā, Izpildītājs pret Pasūtītāju nodrošina Līguma Garantijas termiņu.

8.2. Izpildītājs apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas ierasties Objektā un novērst defektus un/vai trūkumus Darbos, par kuriem Pasūtītājs ir paziņojis Izpildītājam garantijas laikā. Izņēmumi ir pieļaujami, Pusēm rakstveidā vienojoties.

8.3. Ja par Darbu defektu un/vai trūkumu izcelsmi starp Pusēm ir radies strīds, tiek pieaicināts eksperts. Ņemot vērā šajā Līguma punktā paredzēto, attiecīgā Puse ir tiesīga vienpusējā kārtā vērsties Latvijas Būvinženieru savienībā ar lūgumu, lai Latvijas Būvinženieru savienība strīda atrisināšanai norīko ekspertu. Puses apliecina, ka neatkarīga eksperta slēdziens Pusēm ir saistošs un izpildāms. Ja eksperta atzinumā tiek konstatēts, ka Darbu defekti un/vai trūkumi nav radušies Izpildītāja darbību vai bezdarbību dēļ, Pasūtītājs sedz eksperta izdevumus, kā arī sedz izdevumus par defektu un/vai trūkumu novēršanu – ja defekti radušies Izpildītāja darbību vai bezdarbību dēļ, Izpildītājs novērš



defektus un/vai trūkumus Līgumā noteiktā kārtībā, kā arī kompensē Pasūtītājam eksperta izmaksas, veicot samaksu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.

8.4. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai kavējas pildīt Līgumā noteiktās Garantijas saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs par tā brīža tirgus cenām, ņemot vērā piemaksu par steidzamību un citus apstākļus, novērst defektus un/vai trūkumus pats vai piesaistīt trešās personas to novēršanai bez iepriekšēja rakstiska brīdinājuma. Visu atbilstošo defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas sedz Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.

8.5. Neatkarīgi no Līguma pirmstermiņa izbeigšanas apstākļiem, Izpildītājs uztur spēkā Garantiju.

8.6. Izpildītājam Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātajai apdrošināšanai jābūt nodrošinātai, arī veicot Garantijas saistību izpildi.

## **9. Līguma izbeigšana**

9.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā uzteikt Līgumu, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Izpildītājam, ja:

9.1.1. Izpildītājs uzsāk likvidāciju;

9.1.2. Izpildītājs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;

9.1.3. Ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process;

9.1.4. Izpildītājs nokavē Darbu izpildi par vairāk kā 10 (desmit) darba dienām;

9.1.5. Ja Izpildītājs Līguma noteiktajā kārtībā nav novērsis Pasūtītāja pretenzijā norādītos trūkumus un/vai nepilda citus rīkojumus vai norādījumus;

9.1.6. Tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Pasūtītāja saistību neizpildi, Izpildītājs nepilda vai kavē kādu no Līgumā noteiktajiem Izpildītāja saistību izpildes termiņiem vairāk kā 10 (desmit) darba dienas.

9.2. Pasūtītājam ir tiesības bez iemeslu skaidrošanas vai samazinot Darbu apjomus vienpusējā kārtā uzteikt Līgumu, 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš par to rakstiski informējot Izpildītāju, kā arī apmaksājot Izpildītājam faktiski izpildītos Darbus uz Līguma izbeigšanas brīdi.

9.3. Puses vienojas, ka jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pieņemt lēmumu, par to paziņojot Izpildītājam, un apmaksāt Objektam piegādāto, bet vēl neiebūvēto būvizrādājumu, konstrukciju, iekārtu un/vai ierīču vērtību saskaņā ar Tāmi, tādējādi tās pārņemot un iegūstot savā īpašumā.

9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā nekavējoties uzteikt Līgumu, ja otra Puse iesaista noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanā un sankciju (atbilstoši starptautiskajām tiesībām attiecībā uz sankciju subjektu noteikti ierobežojumi, kurus pieņēmusi Apvienoto Nāciju Organizācija vai Eiropas Savienība vai cita starptautiskā organizācija, kuras dalībvalsts ir Latvija, un kas tieši piemērojami vai ieviesti Latvijā šajā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā) normatīvo aktu pārkāpšanā.

9.5. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar kārtību, kas tajā paredzēta, Darbu izpildes datums tiek grozīts bez atsevišķas vienošanās.

## **10. Nepārvarama vara**

Ja viena vai otra Puse pilnīgi vai daļēji nevar izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījušas jebkāda veida dabas stihijas, militāras akcijas, blokādes, šī Līguma saistību izpildes termiņi tiek pagarināti par termiņu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi. Ja šie apstākļi ilgst vairāk par 1 (vienu) mēnesi, jebkurai līgumslēdzēju Pusei ir tiesības uzteikt šo Līgumu. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Puse paziņo otrai Pusei rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā, pievienojot kompetentas valsts vai pašvaldības iestādes apstiprinājumu.

## **11. Konfidencialitāte**

11.1. Puses piekrīt, ka Līguma sagatavošanas un darbības laikā sniegtā tehniskā, finansiālā vai jebkura cita rakstura informācija par otru Pusi un tā klientiem, pakalpojumiem, darbiniekiem, kuru viena Puse iegūst no otras Puses mutiski, vizuāli, rakstiski, elektroniski vai citā veidā, ir

konfidencialā un nav izpaužama trešajām personām. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti attiecībā uz minēto informāciju, neatklāt to vai tās daļu trešajām personām bez rakstveidā izteiktas otras Puses piekrišanas, izņemot gadījumus, kad informācija par Līgumu un tā saturu tiks sniegta Pušu grupas uzņēmumiem vai saistītajiem uzņēmumiem to amatpersonām, darbiniekiem un/vai konsultantiem.

11.2. Puses apņemas neizpaust otras Puses konfidencialu un ierobežotas lietošanas informāciju, izņemot Latvijas Republikas tiesību normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

11.3. Puse, kura neievēro konfidencialitātes pienākumu, sedz otrai Pusei tiešos radušos zaudējumus.

11.4. Konfidencialitātes ievērošana paliek spēkā uz neierobežotu laika periodu un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

## **12. Pušu atbildība**

12.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par Līgumā paredzēto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

12.2. Puse ir pilnā apjomā atbildīga par tās vainas dēļ otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem.

12.3. Puses atbild par kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu pakalpojumu izpildi.

12.4. Par Līguma Darbu izpildes termiņa kavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam nokavējuma procentus 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) procentu apmērā no Līguma summas.

12.5. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu neievērošanu vainīgā Puse maksā cietušajai Pusei nokavējuma procentus 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) procentu apmērā no neapmaksātās summas.

12.6. Nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Puses no savu galveno saistību izpildes.

12.7. Izpildītājs Līgumā noteiktā kārtībā atlīdzina Pasūtītājam visus valsts un pašvaldību uzliktos sodus, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ.

## **13. Izpildītāja apliecinājumi**

Izpildītājs apliecina, ka:

13.1. tam ir nepieciešamā pieredze, prasmes, kvalificēts personāls, resursi un tiesības veikt Darbus saskaņā ar Līgumā noteikto;

13.2. tas ir iepazinies ar Objektu un ar visiem citiem ar Darbiem un Objektu saistītajiem apstākļiem – Objektam piegulošo teritoriju, būvēm, telpām, pievadceļiem, esošajām konstrukcijām, un to komunikācijām, un saistībā ar noteikto Izpildītājam pretenziju nav;

13.3. tas ir veicis visus nepieciešamos pieprasījumus Pasūtītājam, un tas ir nodrošināts ar visu nepieciešamo informāciju un dokumentāciju Tāmes sagatavošanai un Darbu izpildei. Visa ar Darbiem saistītā informācija un dokumentācija Izpildītājam ir pietiekoša un saprotama Līguma izpildei;

13.4. Tāme ietver visus būvdarbus, pagaidu darbus, palīgdarbus un visas citas izmaksas, kas kopā ir pietiekams, lai izpildītu visu Darbu kopumu saskaņā ar Līgumu. Ja kāda konkrēta būvizstrādājuma, konstrukcijas, mehānisma, iekārtas, ierīces un/vai būvdarbu veida izmaksa nav skaidri aprakstīta un/vai ietverta Tāmē, bet saskaņā ar Līguma nosacījumiem un balstoties uz Projekta dokumentāciju tā ir nepieciešama, lai izpildītu Darbus, tad tiek uzskatīts, ka šī pozīcija ietverta citās Tāmes pozīcijās.

13.5. Darbu uzsākšanas datums un Darbu izpildes datums ir izvērtēti, kā arī tie noteikti, lai izpildītu visus Darbus saskaņā ar Līgumu;

13.6. Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par trūkumiem un/vai defektiem, kurus nebija iespējams konstatēt pieņemot Darbus.

## **14. Fizisko personu datu apstrāde**

14.1. Puses apņemas personas datu apstrādi veikt godīgi un saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

14.2. Puses apņemas neizmantot personas datus citiem no Līguma (Vienošanās) priekšmeta tieši neizrietošiem mērķiem.

14.3. Puses garantē, ka personas, kuras ir iesaistītas personas datu apstrādē, neapstrādā datus neatbilstoši vai ārpus šajā Līgumā noteiktā.

14.4. Ciktāl tas ir iespējams, Puses apņemas savstarpēji sadarboties, lai tās var izpildīt savus pienākumus atbilstoši Vispārīgajā datu aizsardzības regulā ietvertajiem pienākumiem attiecībā uz datu subjektu tiesību īstenošanu.

## 15. Citi noteikumi

15.1. Puses var grozīt Līguma noteikumus par to rakstiski vienojoties, izņemot gadījumus, kas noteikti ar Līgumu. Vienošanās pēc abpusējas parakstīšanas tiks pievienotas Līgumam kā pielikums un kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

15.2. Puses vienojas, ka kontaktpersonas Līguma izpildē būs:

15.2.1. no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_, tālr. Nr.: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_;

15.2.2. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_, tālr. Nr.: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_.

15.3. Puses vienojas, ka visi paziņojumi jānoformē rakstiskā veidā un tie nododami saņēmējam personīgi vai nosūtāmi uz šajā Līgumā norādītajām Pušu atrašanās vietas adresēm ierakstītās vēstulēs vai ar drošu elektronisko parakstu parakstīti paziņojumi nosūtāmi Līgumā paredzētajām kontaktpersonām. Paziņojums, ja tas nosūtīts ar ierakstītu vēstuli, tiek uzskatīts par saņemtu trešajā darba dienā pēc pasta komersanta zīmogā norādītā datuma par ierakstītās vēstules pieņemšanu, vai – ja paziņojums nodots Pusei personīgi – dienā, kad attiecīgā Puse ir parakstījusies uz iesniegtā dokumenta kopijas, savukārt ja tas nosūtīts uz e-pasta adresi – tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā dienā pēc e-pasta vēstules nosūtīšanas dienas.

15.4. Visi strīdi un domstarpības sakarā ar šī Līguma izpildi tiek risināti Latvijas Republikas tiesību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

15.5. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas datuma un ir spēkā līdz visu Līguma saistību izpildei.

15.6. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) identiskos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 16. Pušu rekvizīti

### Pasūtītājs:

**AS “Veselības centru apvienība”**

Reģistrācijas Nr. 40103464662

Juridiskā adrese: Andreja Saharova iela 16,

Rīga, LV-1021

Banka: AS “SEB banka”

Konts: LV81UNLA0050012513169

E-pasts: [administracija@vca.lv](mailto:administracija@vca.lv)

### Izpildītājs:

**SIA “\_\_\_\_\_”**

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Stella Lapiņa

Valdes priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Valdes \_\_\_\_\_

## OBJEKTA APSEKOŠANAS AKTS

\_\_\_\_\_  
(pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs)

pilnvarotais  
pārstāvis/e

\_\_\_\_\_  
(Vārds, Uzvārds, amats)

2024.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ no plkst. \_\_\_\_\_ līdz plkst. \_\_\_\_\_

veica .....telpu apsekošanu.

2024.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Pielikumā: \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ pilnvara Nr. \_\_\_\_\_

**Pretendenta pārstāvis/-e parakstoties apliecina, ka ir iepazinies ar objektu, tā stāvokli, veicamo darbu apjomu, un iepirkuma nolikuma tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;**

\_\_\_\_\_  
(Vārds, Uzvārds) / \_\_\_\_\_  
(paraksts)

**Pasūtītāja pārstāvis:**

\_\_\_\_\_  
(Vārds, Uzvārds) / \_\_\_\_\_  
(paraksts)

Iesaistīto speciālistu saraksts un pieredze

Nr.	Piedāvātā pozīcija iepirkumā	Vārds, uzvārds	Specialitāte, sertifikāta Nr.	Specialista pieredze (būvobjekta nosaukums, veiktie darbi, datums, kad objekts nodots pasūtītājam)	Darbu pasūtītāja kontaktpersona un tālrunis	Izpildīto darbu apjoms, summa (EUR)
1.						
2.						
3.						
...						

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(datums)

Z.V.

**Pretendenta pieredze, t.sk. veikto ārstniecības vai veselības aprūpes iestāžu ēku pārbūves  
(rekonstrukcijas) saraksts  
(pēdējo piecu gadu laikā)**

Nr. p.k.	Rekonstrukcijas būvdarbu nosaukums un īss raksturojums, norādot raksturojošos lielumus	Būvdarbu izmaksas EUR bez PVN	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)	Būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis
1.				

**Pielikumā:** Būvdarbu izpildes apliecinājošu dokumentu un/vai atsauksmju par svarīgāko būvdarbu izpildi kopijas.

\_\_\_\_\_

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats)

\_\_\_\_\_

(paraksts)

\_\_\_\_\_

(paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_

(datums)

\_\_\_\_\_

Z.V.

### **Tehniskais piedāvājums**

**Iepirkuma nosaukums, Nr.:** “AS “Veselības centru apvienība” medicīnas centra “Elite” telpu pārplānošana un atjaunošana Anniņmuižas bulvārī 85, Rīgā”, identifikācijas Nr. AF VCA 2024/01.

1. Rekonstrukcijas būvdarbu veikšana.
2. Būvdarbu organizēšana:
  - jānorāda darbu veikšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījums un apraksts;
  - jānorāda organizatoriskās struktūras apraksts un līguma izpildei nepieciešamo aptuveno tehniskā personāla skaitu.
3. Būvdarbu izpildes grafiks un darbu izpildes termiņš: jānorāda grafiks un darbu izpildes termiņš atbilstoši darbu posmiem.
4. Pretendenta piedāvātie priekšlikumi vides pieejamības uzlabošanai Objektā.

Pretendents apliecina,

- ka ir iepazinies ar iepirkuma dokumentāciju un objekta tehnisko stāvokli. Iepirkuma dokumentācijā minētie būvdarbi un to apjomi ir pietiekami, lai kvalitatīvi pabeigtu būvdarbus.
- piedāvājumā ir iekļauti visi būvdarbi, apjomi, nepieciešamie materiāli un papildus darbi, kas nav minēti tehniskajā uzdevumā, bet bez kuriem nebūtu iespējama darbu tehnoloģiski pareiza un normatīvajiem aktiem atbilstoša izpilde.
- Pretendents iepirkuma priekšmeta izpildē ievēros sekojošus zaļā iepirkuma principus:
  - 1) augstas efektivitātes iekārtu/materiālu izmantošana;
  - 2) vides kritērijiem atbilstošu būvniecības materiālu un izstrādājumu izmantošana;
  - 3) pasākumi tādu kaitīgu atkritumu un bīstamu vielu noplūdes novēršanai, kas var nelabvēlīgi ietekmēt attiecīgo teritoriju (tai skaitā nepieļaut grunts un gruntsūdeņu piesārņošanu);
  - 4) tiks veikti vides vadības pasākumi, lai samazinātu atkritumu radīšanu darbu izpildes laukumā un ievērotu trokšņu līmeņa normas.

\_\_\_\_\_  
(vadītāja vai pilnvarotās personas amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(datums)

Z.V.

### Finanšu piedāvājums

Pretendenta nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.:	
Juridiskā adrese:	
Kontaktpersona: Vārds, uzvārds Tālrunis e-pasta adrese	

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka [Pretendenta nosaukums] piekrītu Iepirkuma nolikuma noteikumiem un garantēju Iepirkuma nolikuma izpildi. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.

Pozīcijas nosaukums	Cena EUR bez PVN
1) Telpu pārplānošana un atjaunošana; 2) Ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu izbūve.	
<b>Kopējā piedāvājuma cena:</b>	

Piedāvājums veikt “AS “Veselības centru apvienība” medicīnas centra “Elite” telpu pārplānošana un atjaunošana Anniņmuižas bulvārī 85, Rīgā” par \_\_\_\_\_ EUR bez PVN (summa vārdiem), PVN \_\_\_\_% \_\_\_\_\_ EUR (summa vārdiem), pavisam kopā \_\_\_\_\_ EUR ar PVN \_\_\_\_% (summa vārdiem).

Avansa apmērs \_\_\_\_% \_\_\_\_\_ EUR (summa vārdiem).

Šis piedāvājums ir spēkā līdz \_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(vadītāja vai pilnvarotās personas amats)                      (paraksts)                      (paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(datums)                      z.v.