

Iepirkuma nolikums

**AS "Veselības centru apvienība" struktūrvienību
ģimenes ārsta prakses telpu vienkāršotas atjaunošanas darbi**

I.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1. Iepirkuma procedūra** tiek rīkota, ievērojot 2017.gada 28.februāra noteikumus Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" (turpmāk – MK noteikumi) un citu iepirkuma priekšmetu regulējošo normatīvo aktu prasības.

2. Pasūtītājs

- 2.1. Informācija par pasūtītāju un kontaktpersonas

Pasūtītāja nosaukums:	AS "Veselības centru apvienība"
Juridiskā adrese:	A.Saharova iela 16, Rīga, LV – 1021
Reģistrācijas numurs:	40103464662
Tālr./fakss:	67246764 / 67136969
E – pasta adrese:	jelena.sceglova@vca.lv
Vispārējā adrese:	www.vca.lv
Kontaktpersona:	Jeļena Ščeglova

- 2.2. Pasūtītājs kā pārzinis veic pretendenta piedāvājumā saņemto personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt pretendenta / pakalpojumu sniedzēja atlasi, publiska iepirkumu līguma noslēgšanu un izpildi.

- 2.3. Iepirkuma komisija izveidota un tās sastāvs apstiprināts ar AS "Veselības centru apvienība" priekšsēdētājas **Stellas Lapiņas** 10.06.2021. rīkojumu Nr.V-3/1-20. Visus ar konkursa norisi saistītos jautājumus risina iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija) Pasūtītāja vārdā. Jautājumu un atbilžu saņemšanai kontaktpersona norādīta nolikuma 2.1.punktā.

3. Iepirkuma priekšmets un finansējuma avots

- 3.1. Iepirkuma priekšmets ir vienkāršotas atjaunošanas darbu (turpmāk tekstā - būvdarbi) veikšana ģimenes ārsta prakses kabinetos, kuri atrodas AS "Veselības centru apvienība" telpās.

- 3.2. Būvdarbi jāveic saskaņā ar darbu apjomu sarakstu (tāmi).

- 3.3. Būvdarbu izpildes vietas ir

- Andreja Saharova iela 16, Rīgā, LV -1021;
- Juglas iela 2, Rīgā, LV- 1024
- Slokas iela 26, Jūrmala, LV-2015,
- Brīvības iela 95, Liepāja, LV-3401

- 3.4. Plānotais būvdarbu izpildes termiņš, ir **90 (deviņdesmit) dienas** no būvdarbu līguma parakstīšanas dienas.

- 3.5. Būvdarbu **garantijas termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši** no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

- 3.6. Būvdarbus paredzēts īstenot ar Eiropas Savienības Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējumu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.3.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās,

teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru” projektu iesniegumu atlases ceturto kārtu”” projektu Nr. 9.3.2.0/20/A/052 ““Primārās veselības aprūpes infrastruktūras un tehniskā nodrošinājuma uzlabošana AS “Veselības centru apvienība” ģimenes ārsta praksēs un “Veselības centru apvienība” telpās strādājošo ģimenes ārstu praksēs”” un 9.3.2.0/20/A/053 ““Primārās veselības aprūpes infrastruktūras un tehniskā nodrošinājuma uzlabošana AS “Veselības centru apvienība” telpās strādājošo ģimenes ārstu praksēs”” ietvaros.

4. Papildus informācija par iepirkuma procedūru

4.1. Pretendents ar nolikumu var iepazīties un lejupielādēt to no Pasūtītāja mājas lapas internetā www.vca.lv vai saņemt elektroniski uz savu e-pastu, nosūtot pieprasījumu tos iepirkuma kontaktpersonai uz e- pastu jelena.sceglova@vca.lv. Visu papildus informāciju par iepirkuma priekšmetu, vai pieteikt un saskaņot objekta apskates laikus klātienē var rakstot uz e- pastu jelena.sceglova@vca.lv.

4.2. Visu informāciju par iepirkuma procedūras norisi, kā arī atbildes uz pretendenta jautājumiem sniedz rakstiski. Ja pretendents ir pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūru, atbildi sniedz rakstveidā 5 darba dienu laikā, no jautājuma saņemšanas dienas.

4.3. Pretendenti rakstveidā, adresējot tos iepirkuma kontaktpersonai uz e-pastu jelena.sceglova@vca.lv uzdod jautājumus un pieprasa papildu informāciju par iepirkumu.

5. Piedāvājumu iesniegšanas un noformēšanas kārtība

5.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2021.gada 12.oktobrim, plkst. 10.00 AS “Veselības centru apvienība”, A.Saharova iela 16, Rīga, LV -1021.

5.2. Piedāvājumi, kuri tiks saņemti pēc 2021.gada 12.oktobra, plkst. 10.00, netiks vērtēti un tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam neatvērti.

5.3. Pretendents ir tiesīgs piedāvājumu iesniegt arī elektroniski, nosūtot uz **e-pastu** jelena.sceglova@vca.lv.

5.4. Visu pretendentu piedāvājumi ir spēkā līdz dienai, kad dalībnieki noslēguši iepirkuma līgumus vai procedūra ir izbeigta neizvēloties nevienu piedāvājumu.

5.5. Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

5.6. Pretendentam piedāvājums var būt iesniegts par atsevišķu daļu norādot, kura daļa tā ir vai par visu apjomu.

6. Prasības piedāvājumu iesniegšanai un noformēšanai

6.1. Piedāvājumi iesniedzami latviešu valodā vienā oriģinālā.

6.2. Visām piedāvājuma lapām jābūt caursūtām ar diegu un sanumurētām, ar satura rādītāju. Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmoga nospiedumu apliecina pretendenta pārstāvis.

6.3. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai.

6.4. Piedāvājums jāiesniedz (jānosūta) vienā aizvērtā, aizzīmogotā un parakstītā aploksnē norādot sekojošu informāciju:

6.4.1. pretendenta nosaukumu un adresi;

6.4.2. norādi „Piedāvājums AS ”Veselības centru apvienība ” struktūrvienību ģimenes ārsta prakses telpu vienkāršotas atjaunošanas darbi” ar identitātes Nr. VCA-1/2021 adrese AS “Veselības centru apvienība”, A.Saharova iela 16, Rīga, LV -1021.

6.5. Piedāvājums jānogādā personiski vai pa pastu.

6.6. Pretendenti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

6.7. Elektroniski iesniegtam piedāvājumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un elektroniski nosūtītajiem dokumentiem jābūt aizsargātiem ar paroli, lai failu nebūtu iespējams atvērt pirms piedāvājumu atvēršanai noteiktā termiņa. Pirms piedāvājumu atvēršanas iepirkumu komisijas pārstāvis sazināsies ar pretendenta piedāvājumā norādīto kontaktpersonu, lai iegūtu paroli faila atvēršanai, tādēļ pretendents ir pienākums nodrošināt, ka iepirkuma komisijai ir iespējams sazināties ar pretendenta pārstāvi piedāvājumu atvēršanas brīdī.

7. Vispārējās prasības pretendentiem

7.1. Pretendents ir uzņēmējs kurš iesniedzis piedāvājumu. Uzņēmējs – fiziska vai juridiska persona, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem), lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus;

7.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību.

7.3. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, pretendents iesniedz būvdarbus vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma.

7.2. Pretendentam nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts.

7.3. Pretendents un pretendenta norādītie apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska būvdarbu līguma vērtības reģistrēti LR Uzņēmumu reģistrā, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā nepārsniedz 150 EUR.

7.3.1. Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, pasūtītājs pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.info.ur.gov.lv,

7.3.2. Par reģistrāciju kā saimnieciskās darbības veicējam, pasūtītājs pārliecināsies Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā www.vid.gov.lv.

7.4. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk- PIL) 42. panta pirmajā daļā noteiktos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā.

7.5.Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Uzņēmumu reģistrā minētajam.

7.6. Pretendents un pretendenta norādītie apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska būvdarbu līguma vērtības, pretendenta norādītās personas uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas veiks būvdarbus, ir reģistrētas Būvkomersantu reģistrā vai pretendents ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

7.6.1. Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmas mājaslapā internetā <https://bis.gov.lv/bisp/>.

7.7. Pretendentam ir jābūt pieejamiem Darbu izpildei vajadzīgajiem materiālajiem, finanšu, darbaspēka un citiem resursiem, lai kvalitatīvi, noteiktajā termiņā izpildītu visu paredzamo līgumu, kā arī pretendentam jābūt reģistrētam būvkomersantu reģistrā.

7.8. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Pretendentu sniegto ziņu patiesumu un pieprasīt no Pretendentiem papildus informāciju.

8. Pretendenta iesniedzamie dokumenti.

Pretendents iesniedz šādus dokumentus:

- 1) Rakstisku pieteikumu par dalību iepirkumā uz kura, tai skaitā, jānorāda - pretendenta pilnu nosaukumu, adresi, reģ. Nr., tālruna Nr., bankas rekvizītus (nosaukums, kods, konta numurs); pretendenta uzņēmuma vadītāja un personas, kas pārstāvēs pretendentu iepirkumā, vārdu, uzvārdu un pilnvarojumu pārstāvēt pretendentu iepirkumā.
- 2) Tehnisko piedāvājumu, atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām. Par tehniskā piedāvājumu tiek uzskatītas būvniecības tāmes, kas sagatavotas atbilstoši norādītiem darbu apjomiem. *Pretendentam būvniecības tāmes nav nepieciešams iesniegt atkārtoti gan finanšu piedāvājuma, gan tehniskā piedāvājuma sastāvā – šie dokumenti iesniedzami tehniskā piedāvājuma sastāvā un tiks vērtēti arī tehniskā piedāvājumu vērtēšanas gaitā.*
- 3) Finanšu piedāvājums, saskaņā ar pievienoto veidlapu. Piedāvājumam jābūt izteiktam euro bez PVN, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar PVN. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņems vērā cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 4) Dokuments, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros, ja dokumentus paraksta persona, par kuras paraksta tiesībām nav publiski pieejama informācija Uzņēmumu reģistra interneta vietnē: www.info.ur.gov.lv.

10. Piedāvājumu vērtēšana.

Iepirkumu komisija:

- 10.1. Pārbaudīs piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikumā pretendentiem norādītajām prasībām. Lems par to, vai iesniegtais piedāvājums noformēts atbilstoši nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi netiks vērtēti.
- 10.2. Pārbaudīs pretendenta atbilstību Nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošo pretendentu iesniegtie piedāvājumi netiks vērtēti.
- 10.3. No piedāvājumiem, kas atbilst visām prasībām, izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 10.4. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēs visus pretendentes par komisijas pieņemto lēmumu, nosūtot informāciju pa pastu.

11. Piedāvājuma cena

- 11.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam euro bez PVN.

12. Pretendenta pienākumi:

- 12.1. rakstveidā informēt komisiju pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām līdz iepirkuma noslēgumam par izmaiņām iesniegtajos pretendenta atlases dokumentos, kas saistītas ar:
 - 1) pretendenta saimnieciskās darbības apturēšanu vai pārtraukšanu;
 - 2) tiesvedības uzsākšanu par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
 - 3) nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu rašanos;
 - 4) pretendenta profesionālās darbības pārkāpumu konstatēšanu.
- 12.2. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma sniegt papildu informāciju;
- 12.3. Ievērot instrukcijā pretendentiem minētos noteikumus.
- 12.4. Sniegt informāciju par patiesā labuma guvējiem, ja tāda nav publiski pieejama Uzņēmumu reģistra publiski pieejamajos datos. Pretendentam nedrīkst būt noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas

Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras var kavēt līguma izpildi

13. Pretendenta tiesības:

- 13.1. Pieprasīt un saņemt rakstisku informāciju par iepirkuma norisi;
- 13.2. Saņemt informāciju par izdarītajiem grozījumiem iepirkuma norisē;
- 13.3. Citas šajā instrukcijā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

14. Iepirkuma līgums

- 14.1. Pamatojoties uz komisijas lēmumu, pasūtītājs nosūta piedāvājuma iesniedzējam uzaicinājumu noslēgt iepirkuma līgumu.
- 14.2. Ja izraudzītais iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 14.3. Pasūtītājs patur tiesības slēgt līgumu telpu vienkāršotas atjaunošanas darbu veikšanai par vienu no iepirkuma daļām vai par vairākām daļām, kaut piedāvājums ir iesniegts par visu iepirkuma apjomu.
- 14.4. Pretendentu iesniegtie materiāli netiek nodoti atpakaļ iesniedzējam.

15. PIELIKUMI

Nolikumam ir šādi pielikumi:

- 15.1. "Tehniskā specifikācija" – 1.pielikums; "Darbu apjomi" 1.1.pielikums;
- 15.2. "Pieteikums dalībai atklātā konkursā" – 2.pielikums;
- 15.3. "Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktām prasībām, saraksts" – 3.pielikums;
- 15.4. "Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu un/ vai pakalpojumu ($\geq 10\%$) saraksts" – 4.pielikums;
- 15.5. "Apakšuzņēmēja ($\geq 10\%$) / personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums" – 5.pielikums;
- 15.6. "Finansu piedāvājums" – 6.pielikums;
- 15.7. "Līguma projekts" – 7.pielikums.

1.pielikums

pie iepirkuma nolikuma

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

“AS ”Veselības centru apvienība ” struktūrvienību
ģimenes ārsta prakses telpu vienkāršotas atjaunošanas darbi”,
iepirkuma identifikācijas Nr. VCA-1-A/2021

1. OBJEKTS

Ģimenes ārstu prakšu vienkāršotas atjaunošanas darbi AS “Veselības centru apvienība” struktūrvienību:

“VCA veselības centrs Pļavnieki” (kadastra apzīmējums 01001211059001) ,

“VCA Juglas medicīnas centrs” (kadastra apzīmējums 01000920620001),

“VCA Dubultu poliklīnika” (kadastra apzīmējums 13000102807001) ,

“VCA Liepājas medicīnas centrs” (kadastra apzīmējums 17000220145) telpās.

1.1. AS “Veselības centru apvienība” struktūrvienību telpas :

1.1.1. objekta adrese:

- Andreja Saharova ielā 16, Rīgā, “VCA veselības centrs Pļavnieki” ēkas: 3.un 4. stāvos;
- Juglas ielā 2, Rīgā, “VCA Juglas medicīnas centrs” ēkas 1.stāvā;
- Slokas ielā 26, Jūrmalā, “VCA Dubultu poliklīnika” ēkas 2.stāvā;
- Brīvības ielā 95,Liepājā, “VCA Liepājas medicīnas centrs” ēkas 2.stāvā.

1.1.2. paredzētais būves galvenais lietošanas veids – 1264 Ārstniecības vai veselības aprūpes iestāžu telpu grupa;

1.1.3. būves grupa atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” – 2.grupa;

1.1.4. būvdarbu veids – vienkāršotas atjaunošanas darbi (Turpmāk tekstā -Darbi);

2. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ UN GARANTĪJA

2.1. Līguma izpildes termiņš – 90 (deviņdesmit) dienas, skaitot no līguma noslēgšanas dienas.

2.2. Uzņēmējam jānodrošina **Darbu garantijas laiks 36 (trīsdesmit seši) mēneši** no pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanas dienas.

3. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

3.1. 3.7. Darbus paredzēts īstenot ar Eiropas Savienības Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējumu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.3.2. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru” projektu iesniegumu atlases ceturto kārtu”” projektu Nr. 9.3.2.0/20/A/052 ““Primārās veselības aprūpes infrastruktūras un tehniskā nodrošinājuma uzlabošana AS “Veselības centru apvienība” ģimenes ārsta praksēs un “Veselības centru apvienība” telpās strādājošo ģimenes ārstu praksēs”” un Nr. 9.3.2.0/20/A/053 ““Primārās veselības aprūpes infrastruktūras un tehniskā nodrošinājuma uzlabošana AS “Veselības centru apvienība” telpās strādājošo ģimenes ārstu praksēs””.

3.2. Iesniedzot piedāvājumu, cenas noteikšanas galvenais kritērijs ir mērķa pilnīga realizācija atbilstoši Tehniskās specifikācijas un Līguma prasībām. Pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka viņa piedāvājums atbilst visām Tehniskās specifikācijas prasībām, kā arī Latvijas Republikas būvnormatīviem.

4.VEICAMO DARBU ORGANIZĀCIJA

- 4.1. Uzņēmējs nodrošina, ka Objektā ir darba aizsardzības koordinators atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumu Nr.529 "Ēku būvnoteikumi" 92.¹punkta prasībām.
- 4.2. Darbu veikšanas organizācija:
 - 4.2.1. Pirms Darbu uzsākšanas Uzņēmējam jāizstrādā un jāiesniedz Pasūtītājam Darbu kalendārais grafiks.
 - 4.2.2. Uzņēmējam uz sava rēķina, Pasūtītāja vārdā, jāpieprasa un jāsaņem visi dokumenti, saskaņojumi, atļaujas, atzinumi u.tml., kas nepieciešami Darbu uzsākšanai un nodošanai ekspluatācijā (ja to paredz tiesību akti).
 - 4.2.4. Darbi jāveic nodrošinot ēkā esošo iestāžu darbu nepārtrauktību.
 - 4.2.5. Uzņēmējam iekštelpu apgaismojumam jāievēro Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumi Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība".
 - 4.2.6. Uzņēmējs visus krāsu toņus pirms darbu veikšanas saskaņo ar Pasūtītāju.
 - 4.2.7. Uzņēmējam jāievērtē darbu daudzuma sarakstā minēto darbu veikšanai nepieciešamie materiāli un papildus darbi, kas nav minēti šajā sarakstā, bet bez kuriem nebūtu iespējama Darbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošajiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.
 - 4.2.8. Darbu apjomu saraksts ir atsevišķā „Excel” failā iepirkuma dokumentos.
 - 4.2.9. Uzņēmējs ir atbildīgs par ēkas lietotājam piederošā inventāra, iekārtu aizsardzību pret bojājumiem Darbu izpildes laikā, nepieciešamības gadījumā tos nosedzot ar aizsargplēvi, darbinot putekļu sūcējus, veicot telpu uzkopšanu, vai citus pasākumus pēc nepieciešamības, lai mazinātu piesārņojumu.
 - 4.2.10. Uzņēmējam pašam vai, izmantojot citu personu pakalpojumus, jāveic visi viņam pakļautie pasākumi, lai objektā nodrošinātu iekārtu un materiālu saglabāšanu, apsardzi, kā arī ugunsdrošības prasības.
 - 4.2.11. Uzņēmēja pārstāvim – atbildīgajam Darbu vadītājam, jāpiedalās visās sapulcēs un kopīgās objekta apskatēs, kas notiek reizi nedēļā vai var tikt sasauktas, paziņojot par to ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
 - 4.2.12. Uzņēmēja pienākumos ietilpst darbu veikšanas vietas nodrošināšana pret nepiederošu personu iekļūšanu tajā (piederošu personu sastāvā ietilpst tikai Uzņēmēja personāls, Pasūtītāja personāls, ko Pasūtītājs vai Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis uzrāda Uzņēmējam kā tādu);
 - 4.2.13. Uzņēmējam ne retāk kā 1 reizi nedēļā jāatbrīvo objekts no būvatkritumiem.
 - 4.2.14. Jāorganizē un jāveic darbi tā, lai netiktu traucēta Pasūtītāja darbinieku pārvietošanās uz/no remontējamai telpai blakus esošām telpām un Pasūtītāja darbinieku darbs, vienlaicīgi pilnīgi ievērojot darba drošības tehnikas, ugunsdrošības, vides aizsardzības un Pasūtītāja darba kārtības noteikumu prasības;
 - 4.2.15. Atsevišķi Darbi, saistīti ar lieliem putekļiem un lielu troksni, jāveic iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja atbildīgo personu.
- 4.3. Darbu veikšanas dokumentācija aizpilda darbu veikšanas laikā Uzņēmējs:
 - 4.3.1. sagatavo segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktus;
 - 4.3.2. nodrošina (par saviem līdzekļiem) normatīvajos aktos noteiktās materiālu un darba kvalitātes pārbaudes, atzinumu saņemšanu;

4.3.3. informāciju par atkritumu apsaimniekošanu un dokumentus, kas apliecina būvprojektā paredzēto atkritumu izvešanas apjomu;

4.4. Darbu pieņemšana:

4.4.1. Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam ikmēneša darbu atskaites, uzrādot segto darbu aktus un izpildmērījumus par paveikto apjomu.

4.4.2. Pēc Darbu pabeigšanas Uzņēmējs:

4.4.2.1. veic objekta uzkopšanu;

4.4.2.2. pirms objekta nodošanas visiem logu un durvju mehānismiem, santehnikajām ietaisēm, elektroinstalācijai, citām ierīcēm un iekārtām jādarbojas atbilstoši tehniskajām prasībām;

4.4.2.3. iesniedz Pasūtītājam darbu pieņemšanas- nodošanas aktu par visu darbu pabeigšanu un nepieciešamu izpilddokumentāciju;

4.4.2.4. ir atbildīgs par veiktā darba uzturēšanu un saglabāšanu līdz pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanas brīdim.

5. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI

5.1. Pēc Darbu pabeigšanas darbu garantijas periodā Uzņēmējam jānodrošina atbildīgā Darbu vadītāja piedalīšanās kompetentas kontrolējošās institūcijas, Pasūtītāja vai tā realizētā projekta uzraudzības institūcijas, tostarp, Eiropas Savienības fondu finansējumu kontrolējošās institūcijas ierosinātā pārbaudē Objektā, par ko Pasūtītājs paziņo vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

Darbu apjomi pievienoti atsevišķā xls failā – nolikuma 1.1.pielikums

PIETEIKUMS ATKLĀTAM KONKURSAM
Iepirkuma identifikācijas Nr. VCA-1-A/2021

Pretendents _____

*pretendenta nosaukums**pretendenta adrese**vienotais reģistrācijas Nr.**vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds uzvārds*

Iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piesakāmie piedalīties konkursā un piedāvājam veikt telpu vienkāršotas atjaunošanas darbus saskaņā ar atklāta konkursa “**“AS ”Veselības centru apvienība ” struktūrvienību ģimenes ārsta prakses telpu vienkāršotas atjaunošanas darbi”**”, identifikācijas Nr. VCA-1-A/2021, dokumentu prasībām par Finanšu piedāvājumā norādīto cenu un piekrītam visiem atklāta konkursa noteikumiem, apņemas ievērot visas iepirkuma procedūras prasības:

- 1) apstiprinām, ka esam pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem un piedāvātajā līgumcēnā pilnībā iekļāvuši visas šai sakarībā paredzētās izmaksas, un mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāties tādas celt visā iepirkuma līguma darbības laikā;
- 2) apliecinām, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
- 3) Apliecinām, ka pret pretendentu vai tā īpašniekiem vai valdi nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras var kavēt līguma izpildi;
- 4) Atbilstoši PIL 43.panta otrās daļas nosacījumam, apliecinām, ka

pretendenta nosaukums

atbilst/neatbilst (*vajadzīgo pasvītrot*) PIL 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

Ja atbilst, norādīt konkrētus PIL 42.panta pirmās daļas punktu/-us, kas attiecas uz pretendentu vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība.

Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:

1.1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese, **mazais*** vai **vidējais**** uzņēmums): _____;

1.2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis % _____.

Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:

1.3. persona, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese, **mazais*** vai **vidējais**** uzņēmums) _____.

* **Mazais uzņēmums** – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada balance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;

** **Vidējais uzņēmums** – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada balance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta piedāvājuma:

3.pielikums
pie iepirkuma nolikuma

PERSONU, UZ KURUIESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS,
lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras
dokumentos noteiktajām prasībām, saraksts

“AS ”Veselības centru apvienība ” struktūrvienību
ģimenes ārsta prakses telpu vienkāršotas atjaunošanas darbi”,
iepirkuma identifikācijas Nr. VCA-1-A/2021

Nr.	Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās (<i>nosaukums un reģistrācijas numurs</i>)	Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei pretendents balstās uz citas personas iespējām	Nododamo saimniecisko, tehnisko vai profesionālo spēju apraksts
1.			
...			

*Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts,
tā atšifrējums*

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO
BŪVDARBU UN/VAI PAKALPOJUMU ($\geq 10\%$) SARAKSTS**

“AS ”Veselības centru apvienība ” struktūrvienību
ģimenes ārsta prakses telpu vienkāršotas atjaunošanas darbi”,
iepirkuma identifikācijas Nr. VCA-1-A/2021

Apakšuzņēmējs (nosaukums un reģistrācijas numurs)	Nododamie darbi un darbu apjoms (darbu veidi, summa <i>euro</i> bez PVN un % no līgumcenas)	Apakšuzņēmēja atbilstība mazā, vidējā vai lielā uzņēmuma definīcijai <input type="checkbox"/> (norādīt A, B vai <u>C</u>)

☐ Papildus informācijai nepieciešams norādīt, kādai definīcijai atbilst apakšuzņēmējs:

A - mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

B - vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

C - lielais uzņēmums, kurā nodarbinātas 250 vai vairāk personas un kura gada apgrozījums pārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā pārsniedz 43 miljonus euro.

5.pielikums
pie iepirkuma nolikuma

**APAKŠUZŅĒMĒJA (≥10%) / PERSONAS,
UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS***

“AS ”Veselības centru apvienība ” struktūrvienību
ģimenes ārsta prakses telpu vienkāršotas atjaunošanas darbi”,
iepirkuma identifikācijas Nr. VCA-1-A/2021

Ar šo <Apakšuzņēmējs / persona, uz kuras iespējām pretendents balstās nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>* apliecina, ka:

1. piekrist piedalīties AS “Veselības centru apvienība” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā iepirkumā ““AS ”Veselības centru apvienība ” struktūrvienību ģimenes ārsta prakses telpu vienkāršotas atjaunošanas darbi ” (identifikācijas Nr. VCA-1-A/2021) kā /pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese/ (turpmāk – pretendents) <apakšuzņēmējs / persona, uz kuras iespējām pretendents balstās>*, kā arī
2. gadījumā, ja ar pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
 - 2.1. veikt norādītos būvdarbus un/vai sniegt pakalpojumus (ja attiecināms) **:

*/īss būvniecības darbu vai sniedzamo pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam **un summa (bez PVN) kādā apmērā darbi tiek nodoti (atbilstoši pretendenta lokālām tāmēm)/***
 - 2.2. un nodot pretendentam šādus resursus (ja attiecināms) **:

/īss pretendentam nododamo resursu (tehniskais personāls vai institūcijas, kuras iesaistīs būvdarbu veikšanā, vadošais personāls, tehniskais aprīkojums, iekārtas un instrumenti, saimnieciskie un/vai finansiālie rādītāji u.c.) apraksts/.
 - 2.3. būt solidāri atbildīgs par iepirkuma līguma izpildi (ir attiecināms, ja pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām spējām) **.
 - 2.4. un nodot pretendentam šādas tehniskās un profesionālās spējas (ja attiecināms): /pretendentam nododamo tehnisko un profesionālo spēju apraksts, kurā norādīts tieši kādu pieredzi uzņēmējs nodot pretendentam vai uz kādu pieredzi pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju/

* - norādīt tikai atbilstošo

** - norādīt tikai, ja attiecināms

*Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts,
tā atšifrējums*

Pretendents apliecina dokumenta kopijas pareizību.

Finanšu piedāvājums

Pretendenta nosaukums, reģistrācijas nr.

Juridiskā adrese _____

Saskaņā ar atklātā konkursa ar ID Nr. VCA-1-A/2021 noteikumiem piedāvājam veikt “AS ”Veselības centru apvienība ” struktūrvienību ģimenes ārsta prakses telpu vienkāršotas atjaunošanas darbus par šādu līgumcenu:

Nr.p.k.	Darbi	Summa, EUR
1.	Ģimenes ārsta prakses telpu vienkāršotas atjaunošanas darbi Andreja Saharova ielā 16, Rīgā, “VCA veselības centrs Pļavnieki” ēkas: 3.un 4. stāvos	
2.	Ģimenes ārsta prakses telpu vienkāršotas atjaunošanas darbi Juglas ielā 2, Rīgā, “VCA Juglas medicīnas centrs” ēkas 1.stāvā	
3.	Ģimenes ārsta prakses telpu vienkāršotas atjaunošanas darbi Slokas ielā 26, Jūrmalā, “VCA Dubultu poliklīnika” ēkas 2.stāvā	
4.	Ģimenes ārsta prakses telpu vienkāršotas atjaunošanas darbi Brīvības ielā 95, Liepājā, “VCA Liepājas medicīnas centrs” ēkas 2.stāvā	
Pievienotās vērtības nodoklis 21 %		
Summa kopā ar PVN		

Tāmes sastādīt, saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumiem Nr. 239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” un atklāta konkursa nolikuma 31.punktam .

Apliecinām, ka mūsu piedāvājuma līgumcenā ir iekļauti visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un maksājumi, izņemot PVN, kā arī visas nepieciešamās materiālu, darbu, palīgdarbu izmaksas, kas nepieciešamas, lai nodrošinātu būvprojektam un tehniskajām specifikācijām atbilstošu kvalitatīvi izpildītu konkursa nolikumā minētos darbus.

Līguma darbības laikā vienību cenas netiks mainītas.

Avansa nepieciešamība: ir / nav līdz 20 % (no līguma summas bez PVN).

Izpildītājs pirms avansa maksājuma saņemšanas iesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izdotu avansa garantiju/ polisi uz avansa atmaksas termiņu par avansa summu.

(Pretendenta pilnvarotās personas nosaukums (paraksts) (vārds, uzvārds)

(Dokumenta aizpildīšanas datums)